

1.7.2026

Täsmäntävä ohje ansionmenetyskorvauksen myöntämisestä

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 22.6.2026 § 30 hyväksynyt hallintosäännön tarkistukset, jotka tulivat voimaan 1.7.2026. Sastamalan kaupungin hallintosäännössä linjataan luottamushenkilöiden ansiomenetyskorvauksista ja tämän ohjeen on tarkoitus tarkentaa näitä linjauksia.

Ansionmenetyskorvauksen tarkoituksena on korvata todellinen luottamustehtävän hoitamisesta aiheutunut ansionmenetys. Luottamushenkilöiden kokousajat vahvistetaan pääsääntöisesti etukäteen, ja kokousajat ovat tiedossa hyvissä ajoin. Luottamushenkilön tulee varautua osallistumaan toimielimen kokouksiin ja järjestää työ- ja muut tehtävänsä mahdollisuuksien mukaan kokousaikojen mukaisesti.

Ansionmenetyskorvausta ei lähtökohtaisesti makseta tilanteissa, joissa työn tai yritystoiminnan järjestelyillä olisi ollut mahdollista osallistua kokoukseen ilman todellista ansionmenetystä. Korvausta maksetaan vain sellaisesta työajasta tai yritystoiminnan harjoittamisesta, jonka voidaan luotettavasti osoittaa jääneen toteutumatta luottamustehtävän vuoksi.

Ansionmenetyskorvauksen maksamisen edellytyksenä on, että kokouksesta tai tilaisuudesta on laadittu pöytäkirja tai muistio, johon osallistuminen perustuu. Tämä vastaa hallintosäännössä palkkioiden maksamiselle asetettuja edellytyksiä.

Hallintosäännön 179 §:n mukaan palkansaajan tulee tarvittaessa esittää työnantajan todistus tai muu luotettava selvitys siitä, että luottamustehtävän hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta kyseiseltä ajalta palkkaa. Tällainen selvitys on esimerkiksi palkkalaskelma.

1.7.2026

Vastaavasti elinkeinoharjoittajan tai yrittäjän tulee esittää kirjallinen selvitys, josta käy ilmi:

- mitä työtä tai toimeksiantoa luottamustehtävän vuoksi olisi ollut tarkoitus tehdä,
- mille ajankohdalle työ tai toimeksianto oli sijoittunut,
- miten luottamustehtävä on estänyt työn suorittamisen,
- mikä on menetetyn ansion tai aiheutuneen kustannuksen määrä.

Selvityksen liitteeksi tulee mahdollisuuksien mukaan toimittaa esimerkiksi työtilaus, ajanvaraus, asiakasvaraus, työmaakohteen aikataulu, peruttu työvuoro tai muu vastaava dokumentti, josta voidaan todeta työskentelyn tosiasiallinen estyminen luottamustehtävän vuoksi.

Korvauksen hakijan tulee aina pystyä osoittamaan, että kyseessä on ollut todellinen ja luottamustehtävästä välittömästi aiheutunut ansionmenetys.

Luottamushenkilöiden palkkioihin liittyvissä kysymyksissä ota yhteyttä sylvi.pehkonen@sastamala.fi.