

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

Luotu 1.6.2025, Viimeisin muutos 9.1.2026

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Sastamalan kaupungin kiinteistöjen kameravalvonnan rekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä rakennusten henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.

3. Rekisterinpitäjä

Sastamalan kaupunki, Y-tunnus: 0144411–3

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Toukoniemi Kimmo, Tekninen johtaja, Sastamalan kaupunki
PL 23, 38201 Sastamala, Puhelin (vaihde) 03 52 131

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Tuomas Lehtonen, Tietohallintopäällikkö, Sastamalan kaupunki
PL 23, 38201 Sastamala, Puhelin (vaihde) 03 52 131

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Laitteiden, palvelimien ja ohjelmistojen toimittamiseen, huoltoon, korjaukseen ja ylläpitoon saattaa liittyä toimenpiteitä, joiden hoitaminen on ulkoistettu. Tietosuoja huomioidaan tällaisissa tapauksissa toimeksianto- ja ostopalvelusopimuksissa erillisen tietosuojaliitteen avulla. Käsittelijä voi pyynnöstä myös luovuttaa kameravalvonnan tallenteita, jos luovutukseen on lakisääteinen oikeus. Luovutuksesta on ohjeistettu käsittelijöitä erikseen.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietoja käsitellään yleisen edun tai julkisen vallan käyttämiseksi (artikla 6, kohta e) Rekisteri on julkishallinnan vapaaehtoisen tehtävän rekisteri. Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

1. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kameroiden kuvaama ja tallennettu ääni- ja kuva-aineisto. Kameravalvonnasta on informoitu kuvauspaikoilla

2. Rekisterin manuaalinen aineisto

Ei manuaalista aineistoa

3. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Videotallentimet ja tietokonelaitteistot

4. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei manuaalista aineistoa

5. Rekisterin tietolähteet

Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva- ja ääniaineisto

6. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Tiedot suojataan asianmukaisesti tarpeellisin teknisin ja organisatorisin keinoin.

Pääsy rekisterin tietoihin on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

7. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuta. Videomateriaalia voidaan luovuttaa poliisiviranomaiselle perusteltua tutkintapyyntöä vastaan.

8. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei siirretä

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

9. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Kameratallenne säilyy noin 2 viikkoa, ellei sitä esimerkiksi rikoksen selvittämiseksi erikseen talleteta pidemmäksi aikaa. Tallenne on hävitettävä heti, kun sitä ei asian selvittämiseksi tarvita.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta [Tietosuoja - Sastamala](#)

11. Tietosuojaselosteen muutokset

Pidätämme oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta. Mikäli selosteen sisältöön tulee merkittäviä muutoksia, ilmoitamme siitä esimerkiksi verkkosivuillamme tai muulla tavoin, kuten sähköpostitse. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteeseen säännöllisesti.