

Sivistystoimen sivistysjohtajan toimivallan siirtäminen 1.8.2025 alkaen

Perustelut

Sastamalan kaupungin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt tarkistetun hallintosäännön 19.5.2025 § 19. Hallintosääntö tuli voimaan 1.6.2025. Hallintosäännön 35 §:n mukaan kasvatusjohtaja sivistystoimen toimialalla voi oikeuttaa viranhaltijan puolestaan ratkaisemaan päätösvaltaansa kuuluvan asian. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Sivistystoimi koostuu viidestä vastuualueesta; sivistystoimen hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus ja elämänlaatu. Vastuualueet jakautuvat toimintayksiköihin. Sivistystoimen hallinnon vastuualueita johtaa talous- ja hallintopäällikkö, varhaiskasvatuksen vastuualueita varhaiskasvatusjohtaja, perusopetusta opetuspäällikkö, lukiokoulutusta rehtori ja elämänlaatua sivistysjohtaja.

Taidekoulu on aloittanut toimintansa 1.8.2025, jonka johdosta liitteenä oleva sivistystoimen delegointi on päivitetty 1.8.2025 alkaen voimaan tulevaksi.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 35, § 37

Päätös

Siirrän hallintosäännön mukaista päätösvaltaa ja määrään muita lakeihin ja säädöksiin perustuvia tehtäviä liitteen mukaisesti. Liitteenä oleva sivistystoimen toimivallan siirtopäätös tulee voimaan 1.8.2025 alkaen.

Samalla kumoan toimivallan siirtämisestä aikaisemmin tehdyn päätöksen.

Pekka Kares
Sivistysjohtaja

Jakelu

Kaupunginhallitus
Sivistystoimi

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta

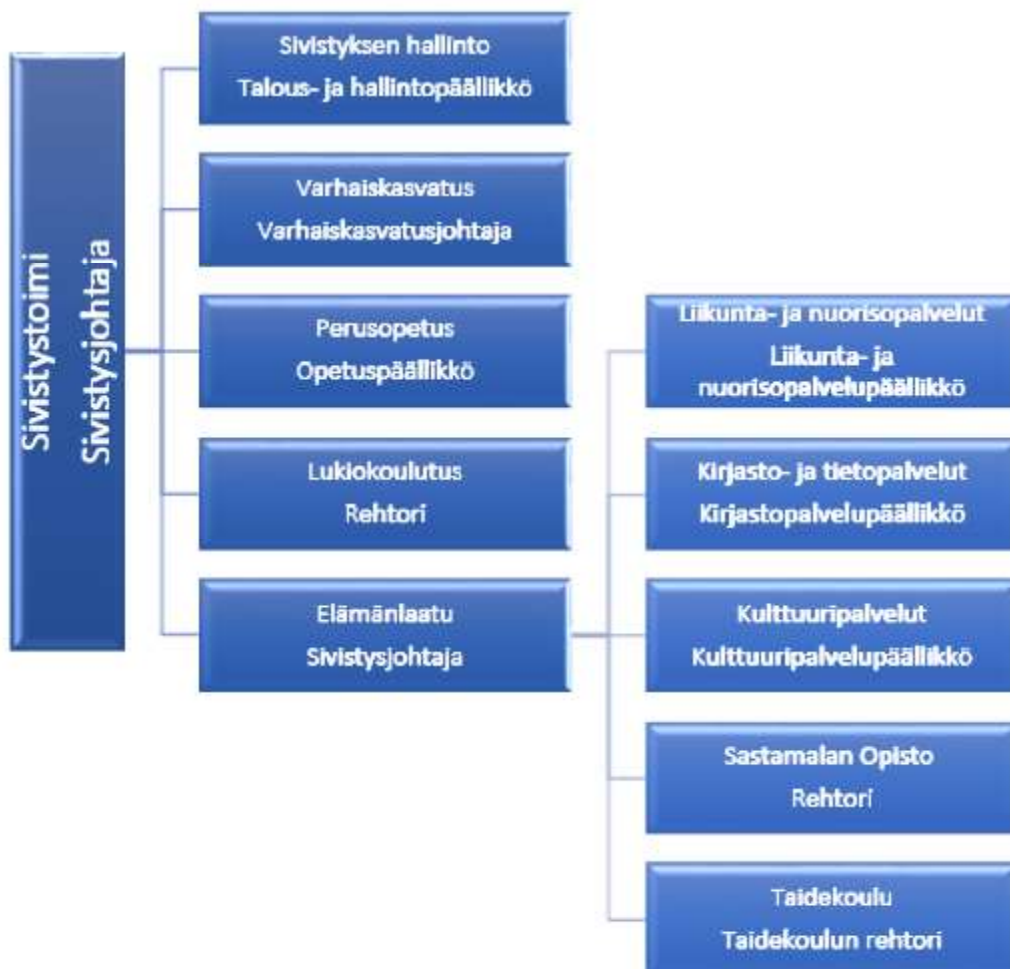
SIVISTYSTOIMEN DELEGOINTI 1.8.2025

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan sekä kyseisen toimialan lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan alaisuudessa. Hallintosäännön mukaan toimialajohtajan ratkaisuvaltaan kuuluu oman päätösvaltansa delegointi (HS § 36). Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimialajohtaja päättää myös henkilöstöjärjestelyistä oman toimialansa sisällä.

Sivistystoimi koostuu viidestä vastuualueesta: sivistystoimen hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus ja elämänlaatu. Vastuualueet jakautuvat toimintayksiköihin.

Toimialan tehtäväkaavio

Toimiala/ Toimialajohtaja	Vastuualueet/ Vastuualuejohtajat	Toimintayksiköt/ Toimintayksiköiden esihenkilöt
------------------------------	-------------------------------------	--



Sivistystoimen hallinnon vastualueen johtajana toimii talous- ja hallintopäällikkö.

Varhaiskasvatuksen vastualueen johtajana toimii varhaiskasvatusjohtaja. Varhaiskasvatuksen toimintayksiköiden esihenkilöitä ovat varhaiskasvatusyksiköiden esihenkilöt ja varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt.

Perusopetuksen vastualueen johtajana toimii opetuspäällikkö. Perusopetuksen toimintayksiköiden esihenkilöitä ovat rehtorit ja koulunjohtajat.

Lukiokoulutuksen vastualueen johtajana toimii Vammalan lukion rehtori.

Elämänlaatupalvelujen vastualueen johtajana toimii sivistysjohtaja. Toimintayksiköiden esihenkilöitä ovat: kirjastopalvelupäällikkö, kulttuuripalvelupäällikkö, liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö, Sastamalan Opiston rehtori ja Taidekoulun rehtori.

Tarkemmat tehtävät määritellään erillisissä tehtäväkuvauksissa.

Hallintosääntö § 35:n mukainen yleinen ratkaisuvallta

Kaupunginjohtaja konsernihallinnon toimialalla, toimialajohtaja ja liikelaitoksen johtaja toimialallaan päättää

1. oikeuttaa viranhaltija puolestaan ratkaisemaan päätösvaltaansa kuuluvan asian,
2. hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa 100.000 euroon saakka, ellei toimielin ole päättänyt muuta rajaa, sekä tavaroiden vastaanottamisesta ja laskujen hyväksyjistä,
3. hyväksyä ja irtisanoa toimialaansa koskevat sopimukset ja niihin liittyvien optioiden käytöstä, ellei sopimusta sen laajuuden tai merkittävyyden takia ole saatettava toimielimen päätettäväksi
4. irtaimen omaisuuden myynnistä ja poistoista,
5. toimialan hallinnassa olevien tilojen ja alueiden tilapäisestä käyttöön luovuttamisesta,
6. toimialaansa kuuluvien asioiden tiedottamisesta ja asioiden tiedottajista,
7. toimialansa tutkimuslupien myöntämisestä,
8. viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (julkisuuslaissa) tarkoitetun toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamisesta,
9. poistaa tileistä myynti- ja maksusaatavia,
10. myöntää helpotus tai vapautus yksittäistapauksissa kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta.

Hallintosääntö § 54:n mukainen henkilöstöasioita koskeva ratkaisuvallta

Kaupunginjohtaja, hallintojohtaja ja toimialajohtaja ratkaisevat alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat

1. myöntävät vuosilomat,
2. myöntävät sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
3. myöntävät harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan henkilöstöjaoston hyväksymien periaatteiden mukaan,
4. päättävät alaisensa henkilöstön osallistumisesta koulutukseen.

Toimialajohtajan yleistä ja henkilöstöhallintoa koskevaa ratkaisuvalltaa delegoidaan seuraavasti:

VASTUUALUEJOHTAJA (talous- ja hallintopäällikkö, varhaiskasvatusjohtaja, opetuspäällikkö ja lukiokoulutuksen rehtori)

1. myöntää alaisensa henkilöstön vuosilomat,
2. myöntää alaisensa henkilöstön sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
3. myöntää alaisensa henkilöstön harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan henkilöstöjaoston hyväksymien periaatteiden mukaan,
4. antaa alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle virkamatkamääräyksen.
5. palkkaa sijaisen tai määräaikaisen tehtävän hoitajan enintään yhdeksi vuodeksi saatuaan tehtävälle täyttöluvan
6. päättää opetus- ja muiden harjoittelijoiden ottamista (ei työsuhdetta kaupunkiin)
7. päättää alaisensa henkilöstön osallistumisesta koulutukseen,
8. päättää henkilöstöjärjestelyistä vastuualueensa sisällä, sekä palkka- ym. tuella otettavaa henkilöstöä (sis. nimenkirjoitusoikeuden TE-toimiston palkkatukihakemuksiin)
9. päättää hankinnoista kaupungin hankintaohjeiden mukaisesti käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa 30.000 euroon saakka, sekä tavaroiden vastaanottamisesta
10. päättää vastuualueensa tiimirakenteesta ja tiimien nimeämisestä
11. päättää vastuualueensa irtaimen omaisuuden myynnistä ja poistoista,
12. päättää alaisensa henkilöstön palkan määräämistä virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöjaoston hyväksymien yleisten perusteiden mukaisesti, sekä myöntää vuosisidonnaiset lisät ja työkokemuksilisät
13. päättää vastuualueen toimialaan kuuluvien asioiden tiedottamisesta ja asioiden tiedottajista
14. päättää vastuualueen tilojen ja alueiden käyttöön luovuttamisesta
15. päättää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (julkisuuslaissa) tarkoitetun toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamisesta
16. päättää toimialansa tutkimuslupien myöntämisestä
17. vastaa vastuualueensa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteuttamista sekä työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä huolehtimista.
18. valmistelee toimialajohtajalle esitykset vastuualueen taloussuunnitelmaksi, talousarvioksi ja käyttösuunnitelmaksi, osavuositarkastukseksi ja toimintakertomukseksi, sisäisen valvonnan toimintasuunnitelmaksi sekä sisäisen valvonnan raportiksi
19. valmistelee toimialajohtajalle esitykset vastuualueen vakinaisen henkilöstön palkkaamisesta ja palkasta.
20. valmistelee toimialajohtajalle vastuualueensa lautakunnan päätettäväksi menevät asiat
21. johtaa, ohjaa ja valvoo vastuualueensa toimintaa
22. seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain ja on velvollinen raportoimaan mahdollisista poikkeamista toimialajohtajalle
23. vastaanottaa ja kuittaa vastuualueensa arvopostin
24. hyväksyy vastuualuettaan koskevat sisäiset sopimukset ja muut sopimukset hankintaoikeuksien puitteissa.
25. myöntää eri tietojärjestelmien käyttöoikeudet alaisensa henkilöstön osalta

TOIMINTAYKSIKÖN ESIHENKILÖ (varhaiskasvatussyksiköiden esihenkilöt ja varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, perusopetuksen rehtorit, koulunjohtajat, elämänlaatupalveluiden toimintayksiköiden esihenkilöt)

1. myöntää alaisensa henkilöstön vuosilomat,
2. myöntää alaisensa henkilöstön sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
3. myöntää alaisensa henkilöstön harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan henkilöstöjaoston hyväksymien periaatteiden mukaan,
4. antaa alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle virkamatkamääräyksen
5. palkkaa sijaisen tai määräaikaisen henkilöstön käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa, enintään yhdeksi vuodeksi saatuaan täyttöluvan.
6. vakinaisen henkilöstön valintapäätöksen jälkeen valitusajan umpeuduttua toimintayksikön esihenkilö (poissulkien koulunjohtaja ja apulaisrehtori) tekee työsopimuksen huomioiden koeajan, hyväksyttävän työterveyden sopivuuslausunnon esittämisen ja palkkauksessa henkilöstöjaoston vahvistaman tehtäväkohtaisen palkkauksen/kasvatusjohtajan muun palkkauspäätöksen
7. päättää yksikkönsä hankinnoista kaupungin hankintaohjeiden mukaisesti käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa 10 000 euroon saakka
8. päättää toimintayksikkönsä tiimirakenteesta ja tiimien nimeämisestä
9. päättää alaisensa henkilöstön palkan määräämistä virka- ja työehtosopimusten sekä henkilöstöjaoston hyväksymien yleisten perusteiden mukaisesti,
10. myöntää alaisensa henkilöstön osalta työkokemuksilisät, vuosisidonnaiset lisät, poissulkien rehtori ja koulunjohtaja
11. päättää yksikkönsä tilojen ja alueiden käyttöön luovuttamisesta liikuntatilojen ilta- ja viikonloppukäyttöä lukuun ottamatta
12. päättää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (julkisuuslaissa) tarkoitetun toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamisesta
13. johtaa, ohjaa ja valvoo toimintayksikkönsä toimintaa
14. vastaa toimintayksikön sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta sekä huolehtii työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä
15. seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain ja on velvollinen raportoimaan mahdollisista poikkeamista vastuualueen johtajalle
16. myöntää eri tietojärjestelmien käyttöoikeudet alaisensa henkilöstön osalta

Hallintosääntö § 36:n mukainen erityinen ratkaisuvaltta

Sivistysjohtaja päättää

1. päivähoitoon, esiopetukseen ja perusopetukseen ottamisesta, oppilaiden opetuksen järjestämispaidan osoittamisesta ja sen vaihtamisesta sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaidan osoittamisesta,
2. erityisen tuen päätöksen tekemisestä oppilaalle sekä henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman laatimisesta,
3. pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin ottamisesta ja pidennetyn oppivelvollisuuden päättämisestä,
4. oppivelvollisuuden suorittamisen aloittamisesta vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä määrääjaksi tai kokonaan,
6. oppivelvollisuuden suorittamispaidan osoittamisesta vailla oppivelvollisuuden suorituspaikkaa olevalle oppivelvolliselle,
7. oppilaan ottamisesta joustavaan perusopetukseen,
8. oppilaan vapauttamisesta oppiaineen oppimäärän opiskelusta,
9. koulu- ja päivähoitotapaturman hoidosta ja terveydenhuollosta sekä tapaturman korvaamisesta,
10. opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
11. oppilaan/opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä, oppivelvollisuuden, valitun aineen tai oppimäärän edistymisen valvonnasta sekä poissaololuvista,
12. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta ja opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta,
13. oppilaille/opiskelijoille annettavista todistuksista,
14. oppilaalle/opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
15. valitun oppiaineen tai oppimäärän vaihtamisesta sekä oppivelvollisuuden ja opiskelun edistymisen valvonnasta,
16. lukion opiskelijaksi ottamisesta ja eronneeksi toteamisesta,
17. perusopetusasetuksen 9.2 pykälässä tarkoitettu ilmoittamisesta, 18. koulujen työsuunnitelmien hyväksymisestä,
19. kirjastojen ja muiden kulttuuri- ja liikuntapalvelujen aukioloajoista ja käytösäännöistä,
20. toimialan vapaaoppilaspaikkojen myöntämisestä,
21. musiikkiopiston opiskelijoiden ottamisesta lainsäädännön, opetussuunnitelman ja talousarvion perusteiden mukaisesti sekä opiskelupaikan peruuttamisesta opiskelijaa, hänen huoltajaansa ja opettajia kuultuaan, mikäli oppilas ei osallistu hänelle tarkoitettuun opetukseen tai hänen opintomenestyksensä ei ole riittävä,
22. musiikkiopiston tutkintolautakunnan asettamisesta,
23. yksittäiseen henkilöön kohdistuvasta yleisen kirjaston käyttökiellosta,
24. varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvosta,
25. vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan periaatteista seuraavalle lukuvuodelle,
26. varhaiskasvatuslain mukaisen päätöksen antamisesta lapsen tuesta ja tukipalveluista,
27. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivan opettajan nimeämisestä kotiopetuksessa oleville oppivelvollisille,
28. oppivelvollisille oppilaille hankittavien ohjauspalveluiden maksusitoumuksista,
29. oppilaiden henkilökohtaisista avustajapalveluista.

Toimialajohtajan erityistä ratkaisuvalltaa delegoidaan seuraavasti:

VARHAISKASVATUSJOHTAJA

1. päättää laajennetun varhaiskasvatusoikeuden myöntämisestä
2. hyväksyy yksityisen päivähoidon palvelutuottajat
3. hyväksyy palvelusetelin palveluntuottajat
4. päättää palvelusetelin myöntämisestä perheille
5. vahvistaa palvelusetelin arvon kahden vuoden välein
6. vastaa yksityisten sekä palvelusetelin palveluntuottajien laadun valvonnasta ja tarkastuksista
7. hyväksyy yksityisen hoidon tuen hakemukset sekä hyväksyy kuntalisän maksamisen maksun edellytysten täytyessä
8. päättää varhaiskasvatuslain 15 e §:n mukaisista lasten tuista ja tukipalveluista

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUPÄÄLLIKÖ

1. päättää lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen, esiopetukseen ja kaksivuotiseen esiopetuskokeiluun sekä osoittaa järjestämispaikan
2. päättää palvelusetelin myöntämisestä perheille tehtäväkuvansa mukaisesti
3. vastaa yksityisten sekä palvelusetelin palveluntuottajien laadun valvonnasta ja tarkastuksista tehtäväkuvansa mukaisesti
4. päättää päivähoidon maksuista lautakunnan linjausten mukaisesti

VARHAISKASVATUSYKSIKÖN ESIHENKILÖ

1. päättää lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen, esiopetukseen ja kaksivuotiseen esiopetukseen sekä osoittaa järjestämispaikan

OPETUSPÄÄLLIKÖ

1. päättää perusopetukseen ottamisesta, oppilaiden opetuksen järjestämispaikan osoittamisesta ja sen vaihtamisesta sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikan osoittamisesta
2. nimeää kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden edistymistä tutkivan opettajan
3. oppilaille hankittavien ohjauspalvelujen maksusitoumuksista oppivelvollisille
4. erityisen tuen päätöksen tekemisestä esiopetuksen oppilaille, erityisen tuen päätöksen tekemisestä oppilaalle pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin otettaessa tai sen päättyessä sekä henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman laatimisesta
5. pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin ottamisesta ja pidennetyn oppivelvollisuuden päättämisestä,
6. oppivelvollisuuden suorittamisen aloittamisesta vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
7. oppivelvollisuuslain 7 §:ssä tarkoitettua oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä perusopetuksen oppilaiden osalta
8. oppilaan ottamisesta joustavaan perusopetukseen rehtorin valmistelun pohjalta
9. oppilaaksi ottamisesta tukiluokkaan
10. oppilaan vapauttamisesta oppiaineen oppimäärän opiskelusta,
11. koulumatkaedusta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan
12. oppilaille/opiskelijoille annettavista todistuksista
13. koulujen työsuunnitelmien hyväksymisestä,
14. henkilökohtaisista oppilaiden avustajapalveluista

PERUSOPETUKSEN ALUEREHTORI JA REHTORI

1. päättää oppilaan/opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä (perusopetuslaki 18 §), oppivelvollisuuden, valitun aineen tai oppimäärän edistymisen valvonnasta sekä poissaololuvista,
2. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta ja opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta,
3. erityisen tuen päätöksen tekemisestä, tarkistamisesta, muuttamisesta ja lopettamisesta sekä henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman laatimisesta
4. oppilaan vapauttamisesta oppiaineen oppimäärän opiskelusta,
5. valitun oppiaineen tai oppimäärän vaihtamisesta
6. päättää oppilaalle/opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta

PERUSOPETUKSEN REHTORI, KOULUNJOHTAJA

1. vastaa koulun rehtorin perusopetusasetuksen 13 ja 19 §:ssä säädettyä oppilasarviointia koskevista tehtävistä sekä oppilaille annettavista todistuksista
2. rajoittaa perustellusta syystä oikeutta seurata opetusta
3. vastaa valtionosuuspäivämäärän (20.9.) mukaisten oppilasmäärien tarkastamista ja oppilaslistojen hyväksymistä siten, että oppilaslistoista käy ilmi perusopetuslain 17.2 §:n mukaisen erityisen tuen piirissä olevat oppilaat ja oppivelvollisuuslain 2§ 3mom. mukaisesti oppivelvollisuuttaan suorittavat oppilaat, joista erikseen vielä vaikeasti vammaiset
4. vastaa perusopetuslain 17a§:ssä tarkoitettua henkilökohtaista opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman laatimisesta ja sen tarkistamista
5. vastaa koulutapaturman hoidosta ja terveydenhuollosta sekä tapaturmailmoitusten tekemisestä
6. valvoo koulun oppilaiden oppivelvollisuuden ja opiskelussa edistymistä
7. päättää oppilaan poissaololuvasta koulusta yli kolmen koulupäivän osalta (tätä lyhyemmistä poissaoloista päättää luokanopettaja/luokanohjaaja)
8. päättää perusopetuslain 36.3 §:ssä säädetystä opetuksen epäämisestä
9. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
10. päättää perusopetusasetuksen 9.2 §:ssä tarkoitettua ilmoittamisesta
11. hyväksyy koulun järjestyssäännöt
12. vastaa koulunsa opiskeluhuoltotyöstä

LUKION REHTORI

1. päättää lukion opiskelijaksi ottamisesta, eron myöntämisestä opiskelijalle ja opiskelijan eronneeksi katsomisesta
2. lukion opiskelijan opetuksen ja opiskelun poikkeuksellisesta järjestämisestä, muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta ja opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta sekä opiskelijalle annettavia todistuksia
3. lukiolain 41 §:ssä tarkoitetun kirjallisen varoituksen antamista opiskelijalle
4. opetuksen julkisuuden rajoittamista
5. koulutapaturman hoidosta ja terveydenhuollosta sekä tapaturman korvaamisesta,
6. asuinkunnan puolesta oppivelvollisuuslain 15 §:ssä tarkoitettua opiskelupaikan osoittamisesta sekä lukion opiskelijoista että asuinkunnan vastuulla olevista ohjattavista
7. oppivelvollisuuslain 7 §:ssä tarkoitettua oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä lukion opiskelijoiden ja asuinkunnan ohjausvastuulla olevien oppivelvollisten osalta
8. majoitus ja matkakorvauksen suorittamisesta oppivelvolliselle
9. oppivelvollisuuslain 16.1, 16.4., 17.1 ja 17.2 §:ssä tarkoitetuista koulutukseen liittyvistä maksuttomuudesta sekä maksuista

ELÄMÄNLAATUPALVELUIDEN TOIMINTAYKSIKÖN ESIHENKILÖ päättää

1. kirjastojen ja muiden kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen aukioloajoista ja käytösäännöistä.

Sastamalan opiston rehtori alaisensa toiminnan osalta päättää

1. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta ja opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta,
2. oppilaille/opiskelijoille annettavista todistuksista,
3. oppilaalle/opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
4. toimialan vapaaoppilaspaikkojen myöntämisestä,

Taidekoulun rehtori alaisensa toiminnan osalta päättää

1. taidekoulun opiskelijoiden ottamisesta lainsäädännön, opetussuunnitelman ja talousarvion perusteiden mukaisesti sekä opiskelupaikan peruuttamisesta opiskelijaa, hänen huoltajaansa ja opettajia kuultuaan, mikäli oppilas ei osallistu hänelle tarkoitettuun opetukseen tai hänen opintomenestyksensä ei ole riittävä,
2. taidekoulun tutkintolautakunnan asettamisesta.
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta ja opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta,
4. oppilaille/opiskelijoille annettavista todistuksista,
5. oppilaalle/opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
6. toimialan vapaaoppilaspaikkojen myöntämisestä,