

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään työvoimaviranomaiselle laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseksi sekä laissa tarkoitettujen tehtävien valvontaan, kehittämiseen, seurantaan, tilastointiin, ennakkointiin ja ohjaukseen. Laissa tarkoitettuina julkisina työvoimapalveluina järjestetään: työnvälityspalveluja; tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja; valmennusta; työvoimakoulutusta; muutosturvakoulutusta. Julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvat myös henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit, tämän lain mukaiset kokeilut, työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu sekä työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset.

3. Rekisterinpitäjä

Sastamalan kaupunki, Y-tunnus: 0144411–3

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tiina Leppäniemi, Sastamalan kaupungin työvoimapalvelut,
PL 23, 38201 Sastamala, Puhelin (vaihde) 03 52 131

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Tuomas Lehtonen, Tietohallintopäällikkö, Sastamalan kaupunki
PL 23, 38201 Sastamala, Puhelin (vaihde) 03 52 131

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- ☐ Ei
☒ Kyllä

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen työvoimapalveluiden toimeksiannosta ulkopuoliset työllistymistä edistävät ja tukevat sekä muut sopimuksella sovitut palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- ☒ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
- ☒ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Hallintolaki 434/2003
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
- Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023 (myöhemmin järjestämislaki)
- Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023
- Työttömyysturvalaki (1290/2002)
- Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017
- Laki työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 935/2022
- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001

- ☒ Suostumus
- ☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- ☒ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- ☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- ☒ Ei
- ☐ Kyllä

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä.

1. Henkilöasiakkaasta voidaan käsitellä seuraavia tietoja

- henkilötunnus
- nimi ja yhteystiedot
- työvoimapalvelujen asiakkuuteen ja työvoimaviranomaisen kanssa asiointiin sekä asioinnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin, kuten tulkkaukspalvelut ja turvallisuuteen liittyvät tiedot
- koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot sekä muut työnvälityksessä käytettävät tiedot;
- palvelutarvetta, suunnitelmia ja suunnitelmien toteuttamista koskevat tiedot;
- tiedot työ- ja koulutustarjouksista ja esittelyistä työnantajalle
- tiedot julkisista työvoimapalveluista, työttömyysturvalaissa tarkoitetuista työllistymistä edistävästä palveluista, muista työnhakua ja työllistymistä tukevista palveluista sekä asiantuntija-arvioinneista;
- sellaiset terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot ja arviot, joilla on vaikutusta henkilön työllistymiseen ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi hänelle;
- työttömyysturvaan liittyvät selvitykset, työvoimapoliittiset lausunnot ja muut lausunnot sekä ilmoitukset; mainittuja tietoja sekä työvoimapoliittisen lausunnon ja muun lausunnon antamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan käsitellä myös silloin, kun rekisteröitynyt henkilö ei ole henkilöasiakas;
- tiedot julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvista etuuksista.

2. Työvoimapalveluja hakevasta tai saavasta työnantajasta voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- yksilöintitiedot
- työvoimapalvelujen asiakkuuteen ja työvoimaviranomaisen tai kehittämis- ja hallintokeskuksen kanssa asiointiin liittyvät tiedot
- toimintaa ja palvelutarvetta koskevat tiedot
- työpaikkoja ja niiden täyttymistä koskevat tiedot sisältäen kansainvälisellä rekrytoinnilla täytetyt työpaikat
- palkkatukea, 55 vuotta täyttäneiden työllistämistukea ja 111 §:ssä tarkoitettua tukea koskevat päätökset ja niihin liittyvät seuranta- ja maksatustiedot
- työkokeilua koskevat sopimukset

3. Työvoimapalvelujen tuottajasta voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- yksilöinti- ja yhteystiedot;
- työvoimaviranomaisen kanssa asiointiin liittyvät tiedot
- palvelun haku-, valinta- ja seurantatiedot

4. Yhteistyöverkoston työntekijästä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- yksilöinti- ja yhteystiedot
- työvoimaviranomaisen kanssa asiointiin liittyvät tiedot

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

ELY-keskusten kehittämis- ja hallintokeskuksen hallinnoimat työvoimapalvelujen valtakunnalliset asiakastietojärjestelmät (Asiantuntijan työmarkkinatori, URA, TYPPI, YA-TE, KOTO-AJ), Dynasty (Kaupungin sähköinen arkisto, Sastamala), Microsoft M365.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- ☐ Ei
☒ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Henkilötietoja saadaan rekisteriin rekisteröidyltä henkilöltä itseltään ja niitä kertyy rekisteriin eri palvelutilanteissa Työmarkkinatorin palvelukanavissa, puhelimessa ja käyntiasiointien sekä asioinnin suunnittelun yhteydessä.

Tietoja saadaan luovutuksina henkilörekistereistä toiselta työvoimaviranomaiselta, muulta kunnan viranomaiselta, valtion viranomaiselta, hyvinvointialueelta, Kansaneläkelaitokselta, työttömyyskassalta, Eläketurvakeskukselta, Työllisyysrahastolta, työvoimapalvelujen palveluntuottajalta, muulta työllistymissuunnitelmassa tai sitä korvaavassa suunnitelmassa sovitun työvoimaviranomaisen järjestämän työllistymistä tukevan palvelun tuottajalta sekä järjestämislaissa 54 §:ssä tarkoitetun työkokeilun toteuttajalta.

Tietoja työtarjouksiin liittyvistä sekä henkilöön kohdistuvista rekrytointiratkaisuista saadaan työnantajilta. Kun rekisteriin tallentuva henkilöasiakasta koskeva henkilötieto on saatu muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, rekisteriin merkitään, mistä tieto on saatu ja kuka tiedon on merkinnyt.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot suojataan asianmukaisesti tarpeellisin teknisin ja organisatorisin keinoin ja niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☐ Ei

☒ Kyllä

Lisätietoja:

Työ- ja elinkeinoministeriöllä on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä maksutta työvoimaviranomaiselta ja muulta kunnan viranomaiselta tiedot, jotka ovat välttämättömiä työ- ja elinkeinoministeriölle tässä tai muussa laissa säädettyjen työvoimapalvelujen toimeenpanoon, seurantaan, arviointiin ja ohjaukseen liittyvien tehtävien hoitamiseksi.

Työvoimaviranomainen voi luovuttaa työnantajalle työpaikan täyttämistä varten tarpeellisia tietoja työnhakijasta vain työnhakijan kirjallisella suostumuksella. Henkilöasiakkaan tietoihin on merkittävä tieto suostumuksesta tai siitä kieltäytymisestä.

Työttömyysturvalain ja järjestämislain nimenomaiseen säännökseen perustuen rekisterinpitäjä luovuttaa asiakkaiden tietoja työttömyys- ja muiden etuuksien maksamista varten Kansaneläkelaitokselle (Kela) ja lausuntopyyntöjä varten työttömyyskassoille.

Työvoimapalvelujen tuottajalla ja työllistymissuunnitelmassa tai sitä korvaavassa suunnitelmassa sovitun työvoimaviranomaisen järjestämän työllistymistä tukevan palvelun tuottajalla on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä maksutta työvoimaviranomaiselta ja kehittämis- ja hallintokeskukselta henkilöasiakasta koskevat tiedot, jotka ovat välttämättömiä palvelun tuottamiseksi ja toteuttamiseksi. Asiakkaan terveydentilaa koskevien tietojen luovuttaminen palveluntuottajalle on mahdollista vain, jos asiakas antaa tietojen luovuttamiseen yksilöidyn kirjallisen suostumuksen.

Tietojen luovutuksen peruste:

Henkilötietoja luovutetaan henkilön kirjallisella suostumuksella, jonka hän on antanut liittyessään palveluun, tai lain nimenomaiseen säännökseen perustuen.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- ☒ Ei
☐ Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden tiedot ja niiden säilytysajat on lueteltu tiedonohjaussuunnitelmassa, jonka ylläpidosta vastaa KEHA-keskus. Julkisissa työvoima- ja yrityspalveluissa käytettävän asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden asiakastiedot poistetaan pääsääntöisesti neljän vuoden kuluttua asiakassuhteen päättymisestä ja siirretään säilytysjärjestelmään. Tiedonohjaussuunnitelmassa määritellään säilytysajat. Osan asiakastiedoista Kansallisarkisto on määrännyt arkistolain (831/1994) mukaisesti pysyvään säilytykseen.

Työllisyysalueen vastuulle kuuluvien asiakirjojen säilytys toteutetaan työllisyysalueeseen kuuluvien kaupunkien ja kuntien arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta [Tietosuoja - Sastamala](#)

17. Tietosuojaselosteen muutokset

Pidätämme oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta. Mikäli selosteen sisältöön tulee merkittäviä muutoksia, ilmoitamme siitä esimerkiksi verkkosivuillamme tai muulla tavoin, kuten sähköpostitse. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteeseen säännöllisesti.