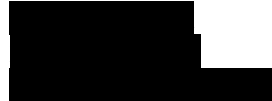


Vammalan Venekerho ry

**PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA 37 § / 2025**

Päätöspäivä 04.06.2025

Asia Huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman hyväksyminen ja merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään, Vammalan Venekerho ry, Sylväänrannan satama

Sataman pitäjä Vammalan Venekerho ry

Y-tunnus: 1063184-2
Yhteyshenkilö: Pentti Tuppurainen

Sataman nimi ja sijainti Sylväänrannan satama (Vammalan Venekerho ry)
Rautavedenkatu 30
38200 Sastamala

Ilmoitusvelvollisuus ja viranomaisen toimivalta Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9 luvun 6 §:n mukaan huvivenesataman jätehuoltosuunnitelma on esitettävä arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi sen kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, jonka alueella huvivenesatama sijaitsee. Merenkulun ympäristönsuojelulaki edellyttää vähintään 25 venepaikan ja/tai talvitelakointipaikan huvivenesataman pitäjän laatimaan jätehuoltosuunnitelman aluksista peräisin olevien jätteiden jätehuollon järjestämiseksi.

Sastamalan kaupungin ympäristöterveydenhuollon jaosto on delegoinut 7.2.2023 § 7 asian ratkaisemisen ympäristötarkastajalle.

Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9 luvun mukaan (1 §, 4–6 §) huvivenesatamien pitäjillä on velvollisuus järjestää satamaan jätehuolto sekä laatia satamalle jätehuoltosuunnitelma ja toimittaa se hyväksyttäväksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle. 1.7.2021

voimaan tulleiden merenkulun ympäristönsuojelulain muutosten tavoitteena on parantaa jätteiden käsittelyä satamissa, jotta veneilijät ja merenkulkijat toimittaisivat jätteet satamaan säännöllisesti.

Kotisatamissa on oltava vastaanotto öljyisille ja vaarallisille jätteille, sekajätteille ja käymäläjätevesille. Vierasvenesatamissa pitäisi ottaa vastaan vähintään sekajätteet ja käymäläjätevedet. Sataman pitäjät voivat tehdä sopimuksia lähialueella sijaitsevien vastaanottolaitteiden käyttöoikeudesta. Tällöin huvivenesatamassa on oltava sen käyttäjien helposti saatavilla tieto tällaisesta järjestelystä sekä kyseisen vastaanottolaitteiston sijainnista ja aukioloajoista (1672/2009 4 §). Alusjäteasetuksen (76/2010) 1 §:n mukaan jätteiden vastaanotto satamassa voidaan järjestää joko pysyvällä vastaanottolaitteella tai tarvittaessa tilattavalla vastaanottopalvelulla.

Ilmoituksen sisältö

Vammalan Venekerho ry:n Sylvään huvivenesatama on kotisatama, jossa on 37 aluspaikkaa (4-10 m). Alueella toimii myös Sastamalan kaupungin huvivenesatama.

Sylväänrannassa otetaan vastaan seuraavia jätejakeita:

- septitankkivedet (Rautavedenkatu 22)
- sekalainen yhdyskuntajäte (240 l jäteastia)
- öljypitoiset ja vaaralliset jätteet (vastaanotto osoitettu Jäteasemalle, Pesurinkatu 179, 38200 Sastamala)
- kierrätettävä jäte; pahvi, muovi, pienmetalli, kartonki ja lasi (vastaanotto osoitettu keräyspisteeseen osoitteessa Marttilankatu 35, 38200 Sastamala)

Asian käsittely

Vireilletulo

Sataman pitäjä on 30.12.2022 toimittanut huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman ja tiedot sataman ilmoittamiseksi ympäristönsuojelun tietojärjestelmään Sastamalan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle, jolloin asia on tullut vireille. Ilmoitusta on täydennetty 2.5.2025 vaarallisen jätteen osalta. Alueella toimii myös Sastamalan kaupungin huvivenesatama, jonka kanssa jätehuoltotoiminnot ovat osittain yhteiset. Sastamalan kaupungin jätehuoltosuunnitelma on hyväksytty 9.12.2024, jonka jälkeen Vammalan Venekerho on voinut omalta osaltaan päivittää jätehuoltosuunnitelmansa ja asettaa sen nähtäville veneilykauden alkaessa.

Jätehuoltosuunnitelmasta kuuleminen ja tiedottaminen

Sataman pitäjä on vastannut jätehuoltosuunnitelman luonnoksen nähtävillä pidosta ja siitä ilmoittamisesta. Suunnitelma on pidetty nähtävillä veneilykaudella 3.-16.5.2025.

Suunnitelmasta ei jätetty muistutuksia sen nähtävillä oloaikana.

Päätös

Päätös ja ympäristönsuojelun tietojärjestelmään merkitseminen

Ympäristötarkastaja päättää hyväksyä Vammalan Venekerho ry:n, osoitteessa Rautavedenkatu 30, 38200 Sastamala sijaitsevan Sylväänrannan huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman. Jätehuoltosuunnitelma täyttää merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) sekä lain nojalla annetun asetuksen 76/2010 vaatimukset. Toimintaa on harjoitettava suunnitelmassa esitetyllä tavalla. Suunnitelma on merkitty ympäristönsuojelun tietojärjestelmään (YLVA).

Perustelut

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 6 §:n mukaan sataman jätehuoltosuunnitelma on hyväksyttävä, jos jätteiden vastaanotto ja vastaanottolaitteet täyttävät lain 9 ja 10 luvun sekä lain nojalla annettujen säännösten vaatimukset.

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 1 §:n mukaan sataman pitäjän on huolehdittava siitä, että satamassa on riittävät vastaanottolaitteet, joihin voidaan ottaa vastaan kyseistä satamaa tavanomaisesti käyttävistä aluksista peräisin olevat jätteet, ottaen huomioon sataman käyttäjien toiminnalliset tarpeet, sataman koon ja maantieteellisen sijainnin ja satamassa käyvien alusten tyypin.

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 4 §:n mukaan huvivenesataman pitäjän on huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet vähintään käymäläjätevesille ja sekalaiselle yhdyskuntajätteelle.

Huvivenesataman, jossa alukset ovat kiinnittyneinä pääsääntöisesti pidempään kuin kolme yötä, pitäjän on kuitenkin huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet ainakin seuraaville jätelajeille:

- 1) öljypitoiset jätteet;
- 2) käymäläjätevedet;
- 3) sekalainen yhdyskuntajäte;

4) vaaralliset jätteet.

Huvivenesataman pitäjä voi järjestää jätteiden vastaanoton sopimalla kohtuullisella etäisyydellä lähialueella olevan vastaanottolaitteen käyttöoikeudesta. Tällöin huvivenesatamassa on oltava sen käyttäjien helposti saatavilla tieto tällaisesta järjestelystä sekä kyseisen vastaanottolaitteiston sijainnista ja aukioloajoista. Huvivenesataman jätteiden vastaanottoa mitoitettaessa on myös otettava huomioon toisista huvivenesatamista tulevat käyttäjät.

**Päätöksen
voimassaolo**

Satamanpitäjän tule päivittää ja esittää jätehuoltosuunnitelma kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle hyväksyttäväksi, jos satamaan jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi. Päivitys tulee tehdä vähintään viiden (5) vuoden välein, kuitenkin viimeistään 4.6.2030.

Heidi Leppinen
ympäristötarkastaja

**Sovelletut oikeus-
ohjeet**

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (2009/1672)
Valtioneuvoston asetus merenkulun ympäristönsuojelusta (2010/76)

Maksu

Huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä ja ympäristönsuojelun tietojärjestelmään merkitsemisestä peritään Sastamalan kaupungin ympäristöterveydenhuollon jaoston 17.12.2024 § 44 hyväksymän taksan mukainen maksu 280 euroa.

**Päätöksen
täytäntöönpano**

Päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella Sastamalan kaupungin verkkosivuilla 4.6.2025.

**Päätöksestä
tiedottaminen**

Päätöksen antamisesta kuulutetaan Sastamalan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Päätös julkaistaan sivuilla sastamala.fi/ymparistonsuojelu. Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Jakelu
Ilmoituksen tekijä (sähköisesti)
Pirkanmaan ELY-keskus (sähköisesti)
Sastamalan kaupunki (sähköisesti)

Ympäristöterveydenhuolto

37 § / 2025

04.06.2025

Muutoksenhaku Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus päätöksen liitteenä.

Lisätietoja

päätöksestä antaa Ympäristötarkastaja Heidi Leppinen, p. 0400 805 432

Valitusosoitus Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja aikataulu	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna hameenlinna.hao@oikeus.fi https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/	Valitusaika 30 päivää
Valituskirjelmä	Valitus tehdään aina kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on tultava ilmi: 1. Mitä päätöstä valitus koskee 2. Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä vaaditaan muutettavaksi 3. Perusteet, joilla muutosta vaaditaan 4. Valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä: 1. Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, 2. Tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi, esim. kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. 3. Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. 4. Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa määräpäivänä klo 16.15 mennessä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Liitteitä valitukseen voi toimittaa myöhemminkin. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Valituksen voi toimittaa postitse, sähköpostitse tai telekopiona hallinto-oikeuden kirjaamoon. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/ . Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2025 alkaen suuruudeltaan 310 euroa (1020/2024).	