

Sastamalan kaupunki  
Tampereentie 5  
38200 SASTAMALA

## PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA 65 § / 2024

**Päätöspäivä** 09.12.2024

**Asia** Huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman hyväksyminen ja merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään, Sastamalan kaupunki, Sylväänrannan satama

**Sataman pitäjä** Sastamalan kaupunki  
Tampereentie 5  
38200 Sastamala  
Y-tunnus: 0144411-3  
Yhteyshenkilö: Pasi Lähteenmäki  
pasi.lahteenmaki@sastamala.fi

**Sataman nimi ja sijainti** Sylväänrannan satama  
Rautavedenkatu  
38200 Sastamala

**Ilmoitusvelvollisuus ja viranomaisen toimivalta** Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9 luvun 6 §:n mukaan huvivenesataman jätehuoltosuunnitelma on esitettävä arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi sen kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, jonka alueella huvivenesatama sijaitsee. Merenkulun ympäristönsuojelulaki edellyttää vähintään 25 venepaikan ja/tai talvitelakointipaikan huvivenesataman pitäjän laatimaan jätehuoltosuunnitelman aluksista peräisin olevien jätteiden jätehuollon järjestämiseksi.

Sastamalan kaupungin ympäristöterveydenhuollon jaosto on delegoinut 7.2.2023 § 7 asian ratkaisemisen ympäristötarkastajalle.

Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9 luvun mukaan (1 §, 4–6 §) huvivenesatamien pitäjillä on velvollisuus järjestää satamaan jätehuolto sekä laatia satamalle jätehuoltosuunnitelma ja toimittaa se hyväksyttäväksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle. 1.7.2021 voimaan tulleiden merenkulun ympäristönsuojelulain muutosten

tavoitteena on parantaa jätteiden käsittelyä satamissa, jotta veneilijät ja merenkulkijat toimittaisivat jätteet satamaan säännöllisesti.

Kotisatamissa on oltava vastaanotto öljyisille ja vaarallisille jätteille, sekajätteille ja käymäläjätevesille. Vierasvenesatamissa pitäisi ottaa vastaan vähintään sekajätteet ja käymäläjätevedet. Sataman pitäjät voivat tehdä sopimuksia lähialueella sijaitsevien vastaanottolaitteiden käyttöoikeudesta. Tällöin huvivenesatamassa on oltava sen käyttäjien helposti saatavilla tieto tällaisesta järjestelystä sekä kyseisen vastaanottolaitteiston sijainnista ja aukioloajoista (1672/2009 4 §). Alusjäteasetuksen (76/2010) 1 §:n mukaan jätteiden vastaanotto satamassa voidaan järjestää joko pysyvällä vastaanottolaitteella tai tarvittaessa tilattavalla vastaanottopalvelulla.

### Ilmoituksen sisältö

Sastamalan kaupungin vuokrattavia venepaikkoja sisältävät satamat ovat seuraavat:

Vammalassa Tammissenranta, Sylväänranta, Sylväänlahti, Alasenranta ja Siikasuo yhteensä 2020 kpl sekä Karkussa Palvialanlahti 28 kpl. Jätehuoltosuunnitelma on laadittu koskemaan kaikkia Sastamalan kaupungin ylläpitämiä satamia.

Suunnitelma on laadittava vähintään 25 venepaikan ja/tai talvitelakointipaikan huvivenesatamista. Sylväänrannan kotisatamassa on yhteensä 108 laituri- ja 60 maapaikkaa, sekä 2 vieraspaikkaa. Alueella toimii myös Vammalan Venekerho ry:n satama.

Sylväänrannassa otetaan vastaan seuraavia jätejakeita:

- septitankkivedet (Rautavedenkatu 22)
- sekalainen yhdyskuntajäte Tammissenranta laiturit A ja B, Sylväänranta ja Sylväänlahti laiturit 1 ja 2
- Öljypitoiset ja vaaralliset jätteet (vastaanotto osoitettu Jäteasemalle, Pesurinkatu 179, 38200 Sastamala)

### Asian käsittely

*Vireilletulo*

Sataman pitäjä on 13.11.2024 toimittanut päivitetyn huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman Sastamalan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle, jolloin asia on tullut vireille. Jätehuoltosuunnitelma koskee myös muita Sastamalan kaupungin satamia, joissa on vuokrattavia venepaikkoja.

*Jätehuoltosuunnitelmasta kuuleminen ja tiedottaminen*

Sataman pitäjä on vastannut jätehuoltosuunnitelman luonnoksen nähtävillä pidosta ja siitä ilmoittamisesta. Suunnitelma on pidetty nähtävillä 18.9-1.10.2024.

Suunnitelmasta ei jätetty muistutuksia sen nähtävillä oloaikana.

**Päätös***Päätös ja ympäristönsuojelun tietojärjestelmään merkitseminen*

Ympäristötarkastaja päättää hyväksyä Sastamalan kaupungin, osoitteessa Rautavedenkatu, 38200 Sastamala sijaitsevan Sylväänrannan huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman. Jätehuoltosuunnitelma täyttää merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) sekä lain nojalla annetun asetuksen 76/2010 vaatimukset. Toimintaa on harjoitettava suunnitelmassa esitetyllä tavalla. Suunnitelma on merkitty ympäristönsuojelun tietojärjestelmään (YLVA).

*Perustelut*

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 6 §:n mukaan sataman jätehuoltosuunnitelma on hyväksyttävä, jos jätteiden vastaanotto ja vastaanottolaitteet täyttävät lain 9 ja 10 luvun sekä lain nojalla annettujen säännösten vaatimukset.

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 1 §:n mukaan sataman pitäjän on huolehdittava siitä, että satamassa on riittävät vastaanottolaitteet, joihin voidaan ottaa vastaan kyseistä satamaa tavanomaisesti käyttävistä aluksista peräisin olevat jätteet, ottaen huomioon sataman käyttäjien toiminnalliset tarpeet, sataman koon ja maantieteellisen sijainnin ja satamassa käyvien alusten tyyppin.

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 4 §:n mukaan huvivenesataman pitäjän on huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet vähintään käymäläjätevesille ja sekalaiselle yhdyskuntajätteelle.

Huvivenesataman, jossa alukset ovat kiinnittyneinä pääsääntöisesti pidempään kuin kolme yötä, pitäjän on kuitenkin huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet ainakin seuraaville jätelajeille:

1) öljypitoiset jätteet;

- 2) käymäläjätevedet;
- 3) sekalainen yhdyskuntajäte;
- 4) vaaralliset jätteet.

Huvivenesataman pitäjä voi järjestää jätteiden vastaanoton sopimalla kohtuullisella etäisyydellä lähialueella olevan vastaanottolaitteen käyttöoikeudesta. Tällöin huvivenesatamassa on oltava sen käyttäjien helposti saatavilla tieto tällaisesta järjestelystä sekä kyseisen vastaanottolaitteiston sijainnista ja aukioloajoista. Huvivenesataman jätteiden vastaanottoa mitoitettaessa on myös otettava huomioon toisista huvivenesatamista tulevat käyttäjät.

**Päätöksen  
voimassaolo**

Satamanpitäjän tulee päivittää ja esittää jätehuoltosuunnitelma kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle hyväksyttäväksi, jos satamaan jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi. Päivitys tulee tehdä vähintään viiden (5) vuoden välein, kuitenkin viimeistään 09.12.2029.

Heidi Leppinen  
ympäristötarkastaja

**Sovelletut oikeus-  
ohjeet**

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (2009/1672)  
Valtioneuvoston asetus merenkulun ympäristönsuojelusta (2010/76)

**Maksu**

Huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä ja ympäristönsuojelun tietojärjestelmään merkitsemisestä peritään Sastamalan kaupungin ympäristöterveydenhuollon jaoston 7.2.2023 § 5 hyväksymän taksan mukainen maksu 280 euroa.

**Päätöksen  
täytäntöönpano**

Päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella Sastamalan kaupungin verkkosivuilla 09.12.2024.

**Päätöksestä  
tiedottaminen**

Päätöksen antamisesta kuulutetaan Sastamalan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Päätös julkaistaan sivuilla [sastamala.fi/ymparistonsuojelu](http://sastamala.fi/ymparistonsuojelu). Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Jakelu  
Ilmoituksen tekijä (sähköisesti)  
Pirkanmaan ELY-keskus (sähköisesti)  
Vammalan Venekerho ry (sähköisesti)

**Muutoksenhaku** Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus päätöksen liitteenä.

**Lisätietoja päätöksestä antaa** Ympäristötarkastaja Heidi Leppinen, p. 0400 805 432

**Valitusosoitus** Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

<b>Valitusviranomaisen ja aikataulu</b>	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna hameenlinna.hao@oikeus.fi <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a>	Valitusaika 30 päivää
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään aina kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on tultava ilmi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Mitä päätöstä valitus koskee</li><li>Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä vaaditaan muutettavaksi</li><li>Perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li><li>Valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot</li></ol> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,</li><li>Tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi, esim. kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</li><li>Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li><li>Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta.</li></ol> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa määräpäivänä klo 16.15 mennessä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisääntipäivää ei oteta lukuun. Liitteitä valitukseen voi toimittaa myöhemminkin. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Valituksen voi toimittaa postitse, sähköpostitse tai telekopiona hallinto-oikeuden kirjaamoon. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a> . Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2024 on suuruudeltaan 270 euroa (1455/2015).</p>	