

Tiedote varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1.3.2023 alkaen

Maksun määräytyminen

Varhaiskasvatuksen palveluista peritään perheen tuloihin perustuva kuukausimaksu ja se perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin (1503/2016).

Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen koon, tulorajan ja maksuprosentin mukaan.

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, €/kk (joka vähennetään perheen tulosta)	Maksuprosentti tulorajan ylittävistä tulosta	Tuloraja (bruttotulot), josta alkaen korkein päivähoitomaksu
2	3 874 €	10,7	6 626 €
3	4 998 €	10,7	7 750 €
4	5 675 €	10,7	8 427 €
5	6 353 €	10,7	9 105 €
6	7 028 €	10,7	9 780 €
>6	tuloraja + 262 € kustakin perheen alaikäisestä lapsesta	10,7	

Perheen koko

Maksulain mukaan perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Oikeus varhaiskasvatuspaikkaan alkaa vanhempainrahakauden päätyttyä ja lakkaa oppivelvollisuuden alkaessa.

Tulot

Perheen tuloina otetaan huomioon kaikki veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot sekä laskennallinen metsätulo. Myös lomarahaa ja tulospalkkio lasketaan perheen tuloksi. Elatusapu ja elatuslaki huomioidaan päivähoitomaksua laskettaessa. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Yksityisyrittäjien tulee toimittaa erillinen Yrittäjän tulokset -lomake liitteineen.

Opintoetuedut, jotka ovat ansiotuloa korvaavaa veronalaista tuloa, otetaan huomioon.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuis-koulutustukea, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpito-korvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista ylläpito-korvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea. (11.5.2007/585)

Vähennykset tuloista

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon maksetut elatusavut ja syytinki, joista tositteet toimitettava.

Varhaiskasvatusmaksut ja hoitomuodot

Kun samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään **40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, kuitenkin enintään 118 euroa**. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään **20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta (enintään 59 €/kk)**. Määrättäessä perheen toisen tai useamman lapsen maksua, käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään. Jos määritelty kuukausimaksu jää alle 28 € lasta kohti, maksua ei peritä.

Perhe voi tulonselvityslomakkeella ilmoittaa suostumuksen korkeimpaan varhaiskasvatusmaksuun sekä tulorekisterin käyttöön, jolloin tulonselvityksiä ei tarvitse erikseen toimittaa. Tulot, joita ei tulorekisteristä saada ovat aikuiskoulutustuet, apurahat, elatustuet, pääoma-, korko-, osinko- ja metsätulot, opiskelutodistus, yrittäjän tulotiedot (tuloslaskelma). Nämä tiedot tulee ilmoittaa tulonselvityslomakkeella.

Jos osapäivähoidossa olevan lapsen huoltaja ennakoimattomasti työllistyy tai saa opiskelupaikan, lapsella on oikeus kokopäiväiseen hoitoon seuraavasta päivästä.

Jos tulotietoja ei toimiteta kuukauden kuluessa varhaiskasvatuksen alkamisesta, voidaan määrätä enimmäismaksu.

Huom! Varhaiskasvatusmaksujen perusteena olevat tulorajat sidotaan yleiseen ansiotasoindeksiin, jolloin indeksitarkistus tehdään joka toinen vuosi.

Kokopäivähoito

Yli 5 tuntia päivässä kestävä hoito

Maksun enimmäismäärä kokopäivähoidossa on 295 €.

Osapäivähoito

Enintään 5 tuntia päivässä kestävä hoito

Osapäivähoidosta perittävä maksu on 60 % kokopäivähoidon maksusta.

Osaviikkoinen varhaiskasvatus

Kun lapsi on jatkuvasti ja säännönmukaisesti varhaiskasvatuksessa vähemmän kuin 18 toimintapäivää kuukaudessa, peritään alhaisempi sovittujen hoitopäivien mukainen maksu (ns. sopimuspäivät). Suhdelukuna käytetään lukua 21. Poissaolot yhden tai kahden kuukauden aikana eivät vielä oikeuta maksun alentamiseen, poissaolon tulee olla kuukausittain jatkuvaa. Sopimuspäivistä tehdään kirjallinen sopimus pääsääntöisesti vähintään kolmen (3) kuukauden ajaksi. Kuukausittaisten hoitopäivien (sopimuspäivien) määräksi voidaan sopia 9, 13 tai 17 päivää.

Maksuton esiopetus

Maksuton esiopetuskausi on sama kuin koulujen lukuvuosi. Muuna aikana esiopetusikäisiltä peritään varhaiskasvatusmaksu palvelutarpeen mukaan.

Esiopetuksen lisäksi tarvittava osapäivähoito

* Kun lapsi tarvitsee maksuttoman esiopetuksen lisäksi päivähoitoa enintään 5 h/päivä, maksuna peritään 60 % kokopäivähoidon maksusta.

* Kun lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi päivähoitoa yli 5 h/päivä, maksuna peritään 80 % kokopäivähoidon maksusta.

* Kun lapsi tarvitsee yöhoitoa ja/tai viikonloppuhoitoa (tai hoitoa arkipyhäisin), maksu on 90 % kokopäivähoidon maksusta.

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta (1-5 päivää) peritään 15 €/lapsi. Tilapäinen hoito on kertaluonteista hoitoa.

Maksun periminen, poissaolot ja muutokset

Maksu määrätään kuukausimaksuna. Maksu peritään pääsääntöisesti 11 kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (1.8.- 31.7.). Kun lapsen hoitosuhde on alkanut elokuussa jatkuen yhtäjaksoisesti toimintavuoden loppuun, ei heinäkuulta peritä maksua.

Perhepäivähoito (perhepäivähoitajan omassa kodissaan tapahtuva hoito), varahoidon järjestäminen itse

Perhepäivähoidossa olevan lapsen huoltajien sitoutuessa järjestämään varahoito itse koko toimintakauden 1.8.-31.7. ajan, hyvitetään nämä päivät laskutuksessa.

Irtisanominen

Hoitosuhde irtisanoaan kirjallisesti ennen hoidon päättymistä ja se katkaisee varhaiskasvatustilauksen.

Hoidon alkaminen ja päättyminen

Kun hoitosuhde alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu peritään hoitopäivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana. Alennettua maksua määrättäessä käytetään jakajana 21 hoitopäivää. Ratkaisevaa on hoitopäivien, ei läsnäolopäivien, lukumäärä. Toisin sanoen, jos lapsi kyseisen kuukauden aikana on poissa esimerkiksi sairauden takia, katsotaan myös tällainen päivä hoitopäiväksi.

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu

Jos lapsen huoltajat eivät ota vastaan lapselle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa eikä sitä ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Lapsen sairaus

Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli 10 päivää (**eli vähintään 11 päivää kalenterikuukauden aikana**), maksua peritään puolet kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä lainkaan.

Muu poissaolo

Kuukausimaksu peritään myös lapsen tilapäisten poissaolojen ajalta. Jos lapsi on poissa koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Maksu peritään myös vanhempien vuosiloman ajalta, vaikka lapsen poissaolo olisi ilmoitettu etukäteen. Maksun perimättä jättäminen edellyttää hoitopaikan irtisanomista.

Varhaiskasvatuspaikan säilyminen vanhempainrahajakson aikana (Varhaiskasvatustilaki 15 §)

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa.

Edellä tarkoitettua yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatustilaukseen viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloitta-

missäpäivää. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta. Näistä ajanjaksoista ei peritä asiakasmaksua.

Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen, tulojen ilmoittaminen tulosevityslomakkeella liitteineen
Maksu määrätään koko toimintavuodeksi. Mikäli tulot muuttuvat olennaisesti tai perheen koko muuttuu, asiasta tulee ilmoittaa välittömästi ja maksua tarkistetaan kesken toimintavuoden ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta.

Maksuun vaikuttavista muutoksista tulee ilmoittaa tulosevityslomakkeella liitteineen varhaiskasvatus-toimistoon viipymättä.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti vuoden ajalta.

Laskutus

Varhaiskasvatusmaksu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen.

Erääntynyt varhaiskasvatusmaksu

Varhaiskasvatuksesta määrätyn maksun viivästyessä peritään varhaiskasvatuslaskun eräpäivästä lähtien viivästyskorkoa, joka on Suomen Pankin ilmoittama viitekorko lisättyinä korkolain mukaisella 7 prosent-tiyksiköllä. Erääntyneet laskut siirretään perintätoimiston hoidettavaksi. Varhaiskasvatuksen asiakas-maksut ovat ulosottokelpoisia.

Sivistyspalvelukeskus

Varhaiskasvatuspalvelut

Asemakatu 9

38210 Sastamala

varhaiskasvatusjohtaja	040 4821420
varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö	040 7128228
- etelä-keskusta -alue	
varhaiskasvatuksen palvelusihteeri	040 1382008
varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö	050 3660647
- pohjoinen-länsi -alue	
varhaiskasvatuksen palvelusihteeri	040 1382004
varhaiskasvatuksen palvelusihteeri	040 5171671
- palveluseteliasiakasmaksut	

Varhaiskasvatuksen lomakkeet tulostettavissa Sastamalan varhaiskasvatuksen verkkosivuilta www.sastamala.fi