

# Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottaminen

Sääntökirjan erityinen osa

Sastamalan kaupunki  
Varhaiskasvatusjohtajan päätös 29.6.2022 § 10

## Sisällys

|  |    |
|--|----|
| 1. Palvelusetelin hakeminen ja myöntäminen .....   | 3  |
| 2. Palvelusetelin arvon määrittäminen.....   | 3  |
| 3. Palvelusetelin arvon laskutus kunnalta.....   | 3  |
| 3.1 Isyysvapaa.....  | 4  |
| 3.2 Vanhempainvapaa (koskee lähtökohtaisesti 4.9.2022 tai sen jälkeen syntyneitä lapsia) ..... | 4  |
| 3.3 Asiakas irtisanoo hoitopaikan .....  | 4  |
| 4. Palvelusetelin suurimmat arvot ja kertoimet 1.8.2020 alkaen.....                            | 5  |
| 5. Palveluntarpeet ja kertoimet .....  | 6  |
| 6. Palveluntuottajalle asetettavat ehdot.....  | 6  |
| 7. Varda.....  | 7  |
| 8. Palvelun sisältövaatimukset.....  | 7  |
| 9. Palvelupalaute.....   | 8  |
| 10. Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle .....  | 8  |
| 11. Tietojärjestelmät .....  | 8  |
| 12. Päiväkirjan tallentaminen .....  | 9  |
| LIITE 1 - Varhaiskasvatustoiminnan kelpoisuusehdot ja laatuvaatimukset.....                    | 10 |

## 1. Palvelusetelin hakeminen ja myöntäminen

Palveluseteliä tulee hakea ennen varhaiskasvatuksen alkamista. Palveluseteli voidaan myöntää aikaisintaan hakukuukauden alusta alkaen. Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen ja se on lapsi- ja yksikkökohtainen.

Palveluseteli voidaan myöntää kunnassa asuvalle asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun kunnan varhaiskasvatuksessa. Palveluseteli voidaan myöntää kunnan hyväksymään palvelusetelipäiväkotiin. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta.

Omavastuuosuus (asiaksmaksu) on palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan perimän hinnan välinen erotus. Palvelujen tuottaja perii erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta.

## 2. Palvelusetelin arvon määrittäminen

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, palveluntarpeen ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien bruttotulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Palveluseteliä koskevan lapsen saama elatusapu/-tuki lasketaan perheen tuloihin mukaan.

### Palvelusetelin arvon määrittäminen yhteishuoltajuudessa

Jos vanhemmilla on yhteishuoltajuus, perhe toimittaa molempien vanhempien allekirjoittaman sopimuksen, josta selviää lapsen asuminen vanhempiensa luona. Palveluseteli myönnetään lapsen hoidon tarpeen perusteella joko toiselle tai molemmille vanhemmille. Mahdollinen lisämaksu voidaan periä vain kerran asiakkaalta.

## 3. Palvelusetelin arvon laskutus kunnalta

Kunta vastaanottaa vain verkkolaskuja. Palveluntuottaja laskuttaa kuntaa seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Kunta maksaa laskun neljäntoista (14) päivän kuluessa sen saapumisesta. Suorituksen viivästyessä kunta maksaa sille voimassa olevan korkolain mukaista viivästyskorkoa. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesta käytetystä palvelusta. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo laskutetaan kalenteripäivien mukaisesti. Viimeinen hoitopäivä on aina arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä.

Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä maksussa myös takautuvasti palveluseteliin tehdyt muutokset.

Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta.

Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle kahdeltatoista kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsen hoitosuhde jatkuu yhtäjaksoisesti.

Hoitopäivän arvo on palvelusetelin kuukausiarvo jaettuna kalenteripäivillä.

Kunta ei maksa laskutus- yms. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

### 3.1 Isyysvapaa

Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle isyysvapaan ajalta, mikäli palvelusopimus on alkanut ennen isyysvapaata. Palveluntuottaja ei voi periä perheeltä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua isyysvapaan ajalta ja lapsen hoitosuhteen tulee jatkua välittömästi isyysvapaan jälkeen. Asiakas toimittaa Kelan päätöksen isyysvapaasta palveluntuottajalle ja kuntaan.

### 3.2 Vanhempainvapaa (koskee lähtökohtaisesti 4.9.2022 tai sen jälkeen syntyneitä lapsia)

Perhevapaaudistus tulee voimaan 1.8.2022. Uudet säädökset koskevat niitä lapsia, joiden syntymän laskettu aika on 4.9.2022 tai sen jälkeen. Adoptiolapsia säädökset koskevat heti 1.8.2022 jos hoitoon ottopäivä on 31.7.2022 tai myöhemmin. Vanhempainrahopäiviä voi käyttää, kunnes lapsi täyttää 2 vuotta. Päivärahopäivät voi käyttää useassa osassa, työsuhteessa olevat vanhemmat voivat saada vapaata enintään neljässä jaksossa. Varhaiskasvatustilaa muutetaan siten, että oikeus varhaiskasvatukseen alkaa sinä kuukautena, kun lapsi täyttää 9 kuukautta. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy enintään 13 viikon vanhempainvapaasta johtuvan poissaolon ajan. Ajalta ei peritä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua. Asiakas toimittaa Kelan päätöksen vanhempainvapaasta palveluntuottajalle ja kuntaan.

Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle vanhempainvapaan ajalta, mikäli palvelusopimus on alkanut ennen vanhempainvapaata. Palveluntuottaja ei voi periä perheeltä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua vanhempainvapaan ajalta ja lapsen hoitosuhteen tulee jatkua välittömästi vanhempainvapaan jälkeen.

### 3.3 Asiakas irtisanoo hoitopaikan

Asiakas voi irtisanoa sopimuksen haluamanaan ajankohtana noudattaen 30 kalenteripäivän irtisanomisaikaa. Palvelusetelin voimassaolo päättyy 30 kalenteripäivän kuluttua irtisanoutumisesta. Mikäli lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa kuukauden kaikkina arkipäivinä, maksetaan palveluntuottajalle palvelusetelin arvo koko kuukaudelta. Palveluntuottaja voi periä asiakkaalta palvelusopimuksessa sovitulta irtisanomisajalta ainoastaan palvelusopimuksessa sovitun asiakasmaksun.

Asiakas irtisanoo lapsen varhaiskasvatuspaikan ja palvelusopimuksen palveluntuottajalle kirjallisesti irtisanoutumislomakkeella. Palveluntuottaja toimittaa lomakkeen kunnan palvelusetelitoiminnasta vastaavalle viranhaltijalle asiakkaan irtisanottua varhaiskasvatuspaikan. Irtisanomisilmoituksesta tulee käydä ilmi palvelusopimuksen viimeinen voimassaolopäivä.

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä kirjallisesti välittömästi kunnan palvelusetelitoiminnasta vastaavalle viranhaltijalle. Palveluntuottajan osalta irtisanomisaika on neljä kokonaista kalenterikuukautta.

#### **4. Palvelusetelin suurimmat arvot ja kertoimet 1.8.2020 alkaen**

Palvelusetelin laskennallinen arvo on 866 €/kk (yli 3-v). Alle kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo määräytyy kertomalla yli 3-vuotiaan palvelusetelin arvo 1,51:llä. Lapsen täyttäessä kolme vuotta setelin arvo muuttuu syntymäpäivää seuraavan kalenterikuukauden alusta.

| Alle 3-vuotias | Yli 3-vuotias                   |                            |
|----------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1307,66 e/kk   | Suhdeluku<br>(kasvattaja/lapsi) | Palvelusetelin suurin arvo |
|                | 1/7                             | 866 e/kk                   |
|                |                                 |                            |

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan. (L 24.7.2009/569)

## 5. Palveluntarpeet ja kertoimet

Palvelun tarpeiden suurimmat arvot saadaan kertomalla lapsen iän mukainen suurin arvo alla mainituilla kertoimilla.

| Palveluntarve   | Kerroin             |
|---|---------------------|
| Kokoaikainen varhaiskasvatus                                    | 1                   |
| Osa-aikainen varhaiskasvatus, enintään 5h /pv                   | 0,6                 |
| Sopimuspäivät 9 pv /kk  | 0,5                 |
| Sopimuspäivät 13 pv/kk  | 0,62                |
| Sopimuspäivät 17 pv/kk  | 0,8                 |
| Varhaiskasvatuksen tuki<br>*vähennys yhdellä omavastuuosuudella | sovitaan erikseen * |

| Palveluntarve   | Kerroin             |
|---|---------------------|
| Kokoaikainen varhaiskasvatus<br>hoitoaika vähintään 35h/vko, 140 h-/kk                  | 1                   |
| Osa-aikainen varhaiskasvatus, enintään 0-85 h/kk  | 0,6                 |
| Osa-aikainen varhaiskasvatus, 85h- 139h/kk  | 0,8                 |
| Varhaiskasvatuksen tehostettu ja erityinen tuki<br>*vähennys yhdellä omavastuuosuudella | Sovitaan erikseen * |

Mahdolliset tuen edellyttämät lisäresurssit haetaan erillisellä lomakkeella (varhaiserityiskasvatus/varhaiskasvatuksen palveluseteli), joka toimitetaan lapsen kotikunnan palvelusetelitoiminnasta vastaavalle viranhaltijalle. Tuen resurssit sovitaan lapsikohtaisesti samoin kuin tuen järjestämisen edellyttämä palvelusetelin arvo.

## 6. Palveluntuottajalle asetettavat ehdot

Palveluntuottajilta edellytetään ympärivuotista aukioloa tai päivystyksen järjestämistä muulla tavoin. Suositeltavaa on, että palveluntuottaja perii asiakasmaksun enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (toimintavuosi 1.8.–31.7). Kunta ei ole velvollinen järjestämään päivystystä palvelusetelipäivähoidon asiakkaille.

Palveluntuottajalta edellytetään lasten ja henkilökunnan suhdeluvun seuraamista. Pyydettyä suhdelukutieto tulee toimittaa Sastamalan kaupungin varhaiskasvatuksen viranhaltijalle. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan päivähoidon lopettaneista lapsista heti lapsen jäätyä pois hoidosta. Päätymisestä lähetetään kirjallinen ilmoitus kunnan palvelusetelitoiminnasta vastaavalle viranhaltijalle. Palveluntuottaja on

velvollinen ilmoittamaan koko päiväkodin lapsiryhmä- ja henkilökuntatiedot kaksi kertaa vuodessa (syys- ja helmikuussa).

Palveluntuottajan edellytetään täyttävän liitteen 1. "Varhaiskasvatustoiminnan kelpoisuusehdot ja laatuvaatimukset" mukaiset kaikki laatuksiteerit.

Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä maksussa myös takautuvasti palvelu-seteliin tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta.

Palveluntuottaja ja henkilöstö ovat velvollisia osallistumaan kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

## **7.Varda**

Yksityisten varhaiskasvatuksen palveluntuottajien tulee varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan tallentaa varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda) vaaditut tiedot palveluntuottajasta, toimipaikoista, lapsista ja heidän huoltajistaan sekä henkilöstöstä. Opetushallitus on tuottanut materiaalia Vardasta toimintaa käynnistävälle ja lopettaville yksityisille varhaiskasvatuksen palveluntuottajille.

Yksityinen varhaiskasvatuksen palveluntuottaja tallentaa tietoja varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda). Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda) sisältää koko Suomen kattavat tiedot varhaiskasvatustoimijoista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista ja työntekijöistä sekä varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan. Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan tulee tallentaa Vardaan tiedot palveluntuottajasta, toimipaikoista ja lapsista 1.1.2020 lähtien ja heidän huoltajistaan sekä henkilöstöstä 1.9.2020 lähtien. Mikäli yksityinen palveluntuottaja aloittaa toimintansa vasta käyttöönottojen jälkeen, esimerkiksi 5.10.2022, tulee tiedot tallentaa Vardaan varhaiskasvatustoiminnan käynnistämisestä lähtien.

## **8.Palvelun sisältövaatimukset**

Tuottajan on laadittava yksikkönsä toimintasuunnitelma, joka pohjautuu sijaintikunnan vastaavaan varhaiskasvatussuunnitelmaan. Toimintasuunnitelmassa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa laadulliset, ja toiminnalliset kriteerit ja painopistealueet. Toimintasuunnitelma tulee toimittaa valvovalle viranomaiselle ja sen tulee olla nähtävillä palveluntuottajan internetsivuilla.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan liitteenä olevan "Varhaiskasvatustoiminnan ehdottomat kelpoisuusehdot ja laatuvaatimukset" mukaisia laatuksiteereitä. (Liite 1)

Kunta voi tehdä palvelujen tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palvelujen tuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palvelujen tuottajien kanssa.

## 9. Palvelupalaute

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä palvelun tuottajalle tai kunnan palvelusetelitoiminnasta vastaavalle viranhaltijalle.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden (2) viikon sisällä.

### **Palvelupalautteen toimittaminen kunnalle**

Palvelujen tuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, vähintään kahden (2) viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi kunnan palvelusetelitoiminnasta vastaavalle viranhaltijalle. Palvelupalautteen toimittaminen on palvelun tuottajan vastuulla.

Mikäli palautteita ei toimiteta kahden (2) viikon määräajassa, voi kunta saattaa asian sääntökirjan yleisen osan kohdan 12 mukaiseen käsittelyyn. (Palvelujen tuottajan poistaminen palveluntuottajarekisteristä). Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta kunta pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatii laadun korjausta. Kunta toimittaa tarvittaessa reklamaatiot edelleen aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

## 10. Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle

Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaan valitsemalle palvelujen tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, kunta lähettää muutokset palvelujen tuottajalle.

## 11. Tietojärjestelmät

Palvelujen tuottajan on pystyttävä käsittelemään palveluseteliin liittyviä sähköisiä dokumentteja. Palveluntuottajalla tulee olla käytössään Internet – yhteydellä varustettu tietokone.

Kunta vastaa osaltaan asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastieto-järjestelmän kustannuksista.

Kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.



## 12. Päiväkirjan tallentaminen

Palvelujen tuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä -, ja poissaoloista. Yksiköt kirjaavat lasten ja henkilökunnan läsnä- ja poissaolotiedot kunnan määrittämään asiakastietojärjestelmään tai muuten määritetyllä menetelmällä (paperinen täyttö) viimeistään seuraavan kuun viidenteen (5) päivään mennessä, myös päiväkodin kiinniolo ajalta (esim. kesäaika).

Merkinnät ovat yhtenäiset ja yhteisesti sovittu kunnan kanssa. Päiväkirjan tallentamisesta vastaa yksikön vastuhenkilö. Päiväkodin vastuhenkilö/johtaja tarkistaa päiväkirjasivun ja lasten sijoituksen tiedot päiväkirjalta sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi kunnan palvelusetelitoiminnasta vastaavalle viranhaltijalle. Ilmoitetut tiedot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella palvelujen tuottaja voi laskuttaa palvelusetelin mukaisen arvon kunnalta.

Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö. Palvelujen tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kunnalle lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina asiakastietojärjestelmässä. Mikäli palvelujen tuottaja ei näin toimi, on kunnalla oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

**LIITE 1 - Varhaiskasvatustoiminnan kelpoisuusehdot ja laatuvaatimukset**

Palveluntuottajan on täytettävä kaikki kohdissa 1-3 laadulle asetetut laatuvaatimukset. Kelpoisuusehtoihin sisältyvät lainsäädännön vaatimukset sekä muut laadun minimitasolle asetetut vaatimukset.

Palveluntarjoaja merkitsee kunkin laatutekijän osalta rastilla, täyttyvätkö kyseessä olevat kelpoisuusehdot ja/tai laatuvaatimukset. Kelpoisuusehtojen täyttyminen tarkistetaan valvontakäynneillä. Valvonta dokumentoidaan yksityisen päivähoiton valvonta- ja ohjausasiakirjaan. Palveluntuottaja voidaan poistaa palveluntuottajarekisteristä, mikäli kelpoisuusehdot ja/tai laatuvaatimukset (Sääntökirjan yleinen osa kappale 13.1).

**Varhaiskasvatustavoitteiden toteuttaminen**

|  |              |
|--|--------------|
| <p>Varhaiskasvatustavoitteet 1-10</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) edistää jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia;</li> <li>2) tukea lapsen oppimisen edellytyksiä ja edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteuttamista;</li> <li>3) toteuttaa lapsen leikkiin, liikkumiseen, taiteisiin ja kulttuuriperintöön perustuvaa moni-puolista pedagogista toimintaa ja mahdollistaa myönteiset oppimiskokemukset;</li> <li>4) varmistaa kehittävä, oppimista edistävä, terveellinen ja turvallinen varhaiskasvatusympäristö;</li> <li>5) turvata lasta kunnioittava toimintatapa ja mahdollisimman pysyvät vuorovaikutussuhteet lasten ja varhaiskasvatushenkilöstön välillä;</li> <li>6) antaa kaikille lapsille yhdenvertaiset mahdollisuudet varhaiskasvatukseen, edistää sukupuolten tasa-arvoa sekä antaa valmiuksia ymmärtää ja kunnioittaa yleistä kulttuuriperinnettä sekä kunkin kielellistä, kulttuurista, uskonnollista ja katsomuksellista taustaa;</li> <li>7) tunnistaa lapsen yksilöllisen tuen tarve ja järjestää tarkoituksenmukaista tukea varhaiskasvatuksessa tarpeen ilmettyä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä;</li> <li>8) kehittää lapsen yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, edistää lapsen toimimista vertaisryhässä sekä ohjata eettisesti vastuulliseen ja kestävään toimintaan, toisten ihmisten kunnioittamiseen ja yhteiskunnalliseen jäsenyyteen;</li> <li>9) varmistaa lapsen mahdollisuus osallistua ja saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin;</li> <li>10) toimia yhdessä lapsen sekä lapsen vanhemman tai muun huoltajan kanssa lapsen tasapainoisen kehityksen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin parhaaksi sekä tukea lapsen vanhempaa tai muuta huoltajaa kasvatustyössä.</li> </ol> |              |
| <p>Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan varhaiskasvatustavoitteita</p>   | <p>Kyllä</p> |

## 1. Varhaiskasvatusympäristö

### 1.1 Tilojen toiminnallisuus

Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä ja kehitys huomioon ottaen. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava asianmukaisia ja niissä on huomioitava esteettömyys. Lasten käytössä olevat leikkivälineet täyttävät niiden turvallisuutta koskevan lain (*lelujen turvallisuudesta (1154/2011)*) edellyttämät säädökset ja leikkivälineitä käytetään suositusten mukaisesti. Päiväkodilla tulee olla turvallinen ja aidattu piha-alue.

Tilojen toiminnalliset kelpoisuusehdot täyttyvät.

Kyllä

### 1.2. Aukioloaika ja toiminnan laajuus

Päiväkoti on avoinna arkisin kysynnän ja tarpeen mukaan: klo 6.00 -18.00; vuosittainen toiminta-aika 12 kk. palveluntuottajilta edellytetään päivystyksen järjestämistä itse tai yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa ensisijaisesti oman kunnan alueella.

Aukioloaikaan ja laajuuteen liittyvät ehdot täyttyvät.

Kyllä

### 1.3 Lasten ateriat

Varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto, jollei muun kuin päiväkodissa tai perhepäivähoidossa annetun varhaiskasvatuksen luonteesta muuta johdu. Ruokailu on oltava tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, (varhaiskasvatuslaki 11 §).

Lasten ruokailu järjestetään varhaiskasvatusikäisen lapsen ravitsemussuosituksen mukaisesti (Terveyttä ja iloa ruuasta - varhaiskasvatuksen ruokailusuositus 2018).

Ruuan laadun tulee täyttää yleiset terveydelliset ja ravitsemukselliset vaatimukset sekä sitä tulee tarjota riittävästi ja riittävän usein hoitopäivän pituudesta riippuen. Lasten erityisruokavalioiden valmistuksessa tulee huomioida käytössä olevat erityisruokavaliomääritykset. Kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa ateriapalvelu sisältää aamupalan, lounaan ja välipalan.

Lasten ruokalista on vanhempien nähtävillä etukäteen.

Ateriapalvelujen tuottajalla tulee olla viranomaisten hyväksymä omavalvontasuunnitelma tai suunnitelmasta annettu viranomaisten hyväksymisilmoitus sekä kopiot hygieniasuosituksista.

Ateriapalvelusta huolehtii joko tehtävään palkattu henkilö tai se hankitaan alihankintana.

|   |       |
|---|-------|
| Henkilökunta ja/tai selvitys mahdollisesta alihankinnasta, tarvittaessa erilliselle liitteelle. |       |
| Lasten aterioihin liittyvät ehdot täyttyvät.  | Kyllä |

|   |       |
|---|-------|
| <b>1.4 Päiväkotitiloista ja kalustosta huolehtiminen</b>  |       |
| Päiväkotitilojen ja kaluston siisteydestä ja kunnosta huolehditaan päivittäin. Siivouksesta huolehtii joko tehtävään palkattu henkilö tai se hankitaan alihankintana. |       |
| Henkilökunta ja/tai selvitys mahdollisesta alihankinnasta, tarvittaessa erilliselle liitteelle.   |       |
| Päiväkodin tiloihin ja kalustoon liittyvät ehdot täyttyvät.   | Kyllä |

|  |       |
|--|-------|
| <b>1.5 Lasten turvallisuudesta huolehtiminen</b>   |       |
| Päiväkodin turvallisuussuunnitelma (joka sisältää pelastussuunnitelman) on laadittu ja sen edellyttämä henkilökunnan perehdyttäminen suoritettu (viimeistään 2 kk:n kuluessa toiminnan käynnistyttyä).<br>Palveluntuottaja on huolehtinut lasten vastuu- ja tapaturmavakuutuksista. Palveluntuottajan tulee tehdä selvitys erillisellä lomakkeella selvitys tapaturmasta, karkaamisesta tai läheltä piti-tilanteesta |       |
| Lasten turvallisuuteen liittyvät ehdot ja laatuvaatimukset täyttyvät.  | Kyllä |

|   |       |
|---|-------|
| <b>1.6. Raportointi</b>   |       |
| Yksiköt kirjaavat lasten ja henkilökunnan läsnäolot kunnan määrittämään asiakastietojärjestelmään. Palveluntuottajalta edellytetään lasten ja henkilökunnan suhdeluvun seuraamista päivittäin. Pyydettyä suhdelukutieto tulee toimittaa valvonnasta vastaavalle viranomaiselle. Palveluntuottajan tulee toimittaa kaksi kertaa vuodessa lapsi- ja henkilöstölista yksityisen päivähoiton valvontaohjeistuksen mukaisesti. |       |
| Raportointiin liittyvät ehdot ja laatuvaatimukset täyttyvät.  | Kyllä |

## 2. Henkilökunta ja yhteistoiminta

### 2.1 Päiväkodin johtaja ja johtaminen

Kelpoisuusvaatimuksena päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan (varhaiskasvatuslaki 540/2018 §31) tehtävään on kelpoisuus 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito. Tämän lain 31 § tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2030. Ennen mainitun pykälän voimaantuloa kelpoisuusvaatimuksina päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään on kelpoisuus varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään tai kelpoisuus varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään ja kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito.

Päiväkodissa noudatetaan voimassa olevia virka- ja työehtosopimuksia.

Päiväkodissa tulee olla nähtävillä henkilökunnan työvuorosuunnitelma sekä toteuma arkistoituna virka- ja työehtosopimuksen sopimuksen mukaisesti.

Päiväkodissa noudatetaan säännöllistä palaveri- ja kehityskeskustelukäytäntöä.

Johtamisen vastuut ja tehtävät on määritelty.

Palveluntuottaja on järjestänyt lakisääteisen työterveyshuollon (Työterveyshuoltolaki 21.12.2001/1383).

Päiväkodin johtamiseen liittyvät kelpoisuusehdot täyttyvät.

Kyllä

### 2.2 Varhaiskasvatuksesta vastaava henkilökunta, mitoitus ja kelpoisuusehdot

Valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta (753/2018) § 1 mukaan päiväkodissa tulee kasvatusta-, opetusta- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslain (540/2018) 26–28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttäneitä lasta kohden. Enintään neljä alle kolmivuotiaista lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatusta-, opetusta- ja hoitotehtävissä samoin olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

Päiväkodissa kasvatusta-, opetusta- ja hoitotehtävissä toimivasta varhaiskasvatuslain (540/2018) 35 §:ssä tarkoitettua henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus 1.1.2030. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea (3) hoito- ja kasvatustehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia.

Palveluntuottaja mahdollistaa henkilökunnan osallistumisen varhaiskasvatuslain (540/2018) 39 § edellyttämään henkilökunnan täydennyskoulutukseen sekä kunnan tarjoamaan varhaiskasvatukseen liittyvään koulutukseen.

|   |              |
|---|--------------|
| <p>Henkilökunnan rikostausta on selvitetty (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).<br/>Henkilökunnalta on pyydetty vaitiolositoumus kirjallisena (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621).<br/>Palveluntuottaja todentaa henkilökunnan kelpoisuuteen vaadittavan koulutuksen kunnan/kaupungin valvonta- ja ohjauskäytännön mukaisesti ennen toiminnan aloittamista.</p> |              |
| <p>Varhaiskasvatuksesta vastaavan henkilökunnan mitoitukseen ja kelpoisuuteen liittyvät kelpoisuusehdot täyttyvät.</p>  | <p>Kyllä</p> |

### 2.3 Yhteistoiminta

|   |              |
|---|--------------|
| <p>Päiväkoti toimii osana alueensa varhaiskasvatuksen palveluverkkoa.<br/>Palveluntuottajan tulee toimia yhteistyössä lasten ja nuorten palvelujen työntekijöiden kanssa.</p> |              |
| <p>Yhteistyöhön liittyvät palveluntuottajan ehdot täyttyvät.</p>  | <p>Kyllä</p> |

### 3. Varhaiskasvatus

|  |              |
|--|--------------|
| <p>Palveluntuottaja laatii valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden ja kunnan varhaiskasvatussuunnitelman pohjalta yksikön toimintasuunnitelman. Suunnitelmassa otetaan huomioon pedagogiset painotukset ja muut varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta merkitykselliset valtakunnallisia varhaiskasvatuksen perusteita täydentävät seikat. Yksikön toimintasuunnitelmassa on otettava huomioon yhteistyö varhaiskasvatuksen, opetuksen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä kunnassa hoitavien viranomaisten välillä sekä luotava tarvittavat yhteistyörakenteet. Palveluntuottaja osallistuu palvelukyky- ja asiakastytytyväisyyskyselyihin.</p> <p>Palveluntuottaja laatii lapsen varhaiskasvatussuunnitelman yhteistyössä henkilöstön ja lapsen vanhempien tai muiden huoltajien kanssa. Suunnitelman laatiminen perustuu monialaiseen osaamiseen. Suunnitelmasta vastaa varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuuden omaava henkilö. Varhaiskasvatussuunnitelmaan on kirjattava tavoitteet varhaiskasvatuksen toteuttamiseksi lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia tukevalla tavalla sekä toimenpiteet tavoitteiden toteuttamiseksi. Lisäksi suunnitelmaan kirjataan lapsen tarvitseman tuen tarve, tukitoimenpiteet ja niiden toteuttaminen sekä tarvittaessa lääkehoitosuunnitelma.</p> |              |
| <p>Varhaiskasvatuksen suunnitteluun ja arviointiin liittyvät palveluntuottajan kelpoisuusehdot täyttyvät.</p>  | <p>Kyllä</p> |

### 3.1 Yhteistyö varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatuksen laadunhallinta perustuu prosesseihin, jotka ovat kasvatuskumppanuuden aloittaminen ja varhaiskasvatuksen toteuttaminen.

|   |       |
|---|-------|
| <p><b>Yhteistyö / Vanhempien osallisuus</b><br/>           Varhaiskasvatuksen aloittaminen ja tutustuminen<br/>           Arviointikriteerit:<br/>           Päivähoitoyksikössä on käytössä yhteisesti sovittu perheiden tutustumiskäytäntö. Tutustutaan lapseen sekä perehdytään perheen ja lapsen tarpeisiin ja toiveisiin. Perheille varataan riittävästi aikaa tutustua lapsen tulevaan lapsiryhmään, kasvattajatiimiin, päivähoidon toimintakäytäntöihin ja varhaiskasvatusympäristöön. Perheiden kanssa tehdään kirjallinen hoito-/palvelusopimus.</p> |       |
| Päivähoidon aloittamiseen ja tutustumiseen liittyvät palveluntuottajan kelpoisuusehdot täyttyvät.   | Kyllä |

### 3.2. Varhaiskasvatustoiminnan toteuttaminen

|   |       |
|---|-------|
| <p><b>Tutustuminen ja ryhmäytyminen</b><br/>           Arviointikriteerit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jokainen lapsi huomioidaan ja hyväksytään yksilönä ja ryhmän jäsenenä.</li> <li>• Lapselle syntyy myönteinen kokemus ryhmään kuulumisesta.</li> <li>• Ryhmäytymiseen varataan riittävästi aikaa ja luodaan turvallinen ja välittävä ilmapiiri.</li> <li>• Yhteisöllisyyttä vahvistetaan ja ryhmälle järjestetään yhteisiä kokemuksia.</li> <li>• Vertaisryhmän merkitys lapselle tiedostetaan.</li> </ul> |       |
| Tutustumiseen ja ryhmäytymiseen liittyvät palveluntuottajan kelpoisuusehdot täyttyvät.  | Kyllä |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Lapsen osallisuus</b><br/>           Arviointikriteerit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsen ideoita ja mielipiteitä kuullaan ja niitä hyödynnetään toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.</li> <li>• Lapsella on mahdollisuus tehdä valintoja ja päätöksiä kehitystasonsa mukaisesti sekä ilmaista toiveitaan varhaiskasvatuksen arkitilanteissa.</li> <li>• Varhaiskasvatuksen kasvattajalla ja lapsella on kahdenkeskistä vuorovaikutusta arjen tilanteissa.</li> </ul> |  |
|--|--|

|  |       |
|--|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Lapsella on mahdollisuus osallistua varhaiskasvatuskeskusteluihin. Osallistuminen voidaan toteuttaa eri menetelmillä.</li> </ul>  |       |
| Lapsen toiveiden kuulemiseen liittyvät palveluntuottajan kelpoisuusehdot täyttyvät.  | Kyllä |
| <p><b>Vanhempien osallisuus</b></p> <p>Lapsen vanhemmille tai muille huoltajille on annettava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa lapsensa varhaiskasvatukseen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Lapselle ja heidän vanhemmilleen tai huoltajille on järjestettävä säännöllisesti mahdollisuus osallistua varhaiskasvatukseen suunnitteluun ja arviointiin.</p> <p>Arviointikriteerit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vanhempien aloitteet ja ideat käsitellään kasvattajatiimissä/työyhteisössä ja mietitään yhdessä kehittämistoimenpiteitä sekä annetaan vanhemmille palaute.</li> <li>Perheillä on mahdollisuus saada tietoa päivän toiminnasta ja heillä on mahdollisuus osallistua toiminnan arviointiin.</li> <li>Vanhempien palautteelle luodaan monipuoliset mahdollisuudet.</li> <li>Henkilökunnalla on ammattitaitoa kuulla erilaisia perheitä ja yhteistyökumppaneita sekä suhteuttaa heidän toiveensa toiminnan kokonaisuuteen.</li> <li>Vanhempien yhteistoiminta on mahdollistettu (vanhempainyhdistys tms.).</li> <li>Yhteistyö vanhempien kanssa toteutuu mahdollisesti myös sähköisesti tietosuojalain edellyttämällä tavalla.</li> </ul> |       |
| Vanhempien osallistumismahdollisuuksiin liittyvät palveluntuottajan kelpoisuusehdot täyttyvät.   | Kyllä |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Toiminnan ja varhaiskasvatusympäristön suunnittelu ja arviointi</b></p> <p>Varhaiskasvatuksen ryhmät tulee muodostaa ja tilojen suunnittelu ja käyttö järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa.</p> <p>Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä ja kehitys huomioon ottaen. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava asianmukaisia ja niissä on huomioitava esteettömyys.</p> <p>Arviointikriteerit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suunnittelu perustuu varhaiskasvatussuunnitelmaan ja siinä huomioidaan lasten varhaiskasvatussuunnitelmat.</li> <li>Lapsiryhmän suunniteltu ja toteutunut toiminta on dokumentoitu ja vanhempien nähtävillä.</li> </ul> |  |
|--|--|



|  |       |
|--|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasvattajien tehtävänä on luoda kaikkia kunnioittava ja kannustava varhaiskasvatusympäristö.</li> <li>• Varhaiskasvatusympäristöä käytetään joustavasti ja monipuolisesti. Toimintavälineet ovat lasten saatavilla.</li> <li>• Leikki- ja toimintavälineiden kuntoa ja turvallisuutta arvioidaan päivittäin.</li> <li>• Kasvattajatiimin toiminnan arviointi</li> </ul> |       |
| Toiminnan ja varhaiskasvatusympäristön suunnitteluun ja arviointiin liittyvät palveluntuottajan kelpoisuusehdot täyttyvät.   | Kyllä |

|  |       |
|--|-------|
| <b>Toiminta lasten vertaisryhmässä</b>   |       |
| Arviointikriteerit:  |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsi tuntee kuuluvansa lapsiryhmään tasavertaisena omana itsenään ja saa myönteisiä kokemuksia yhteisön jäsenenä toimimisesta.</li> <li>• Lapsi saa olla yksilöllinen ja persoonallinen toiset huomioivassa lapsiryhmässä.</li> <li>• Kasvattaja tukee ja kannustaa lasten välistä vuorovaikutusta, joka ennaltaehkäisee kiusaamista.</li> <li>• Kasvattaja järjestää lapsille mahdollisuuksia pienryhmätoimintaan.</li> <li>• Vertaisryhmän toiminta toteutuu joustavasti sekä ryhmän että yksilön tarpeiden mukaisesti.</li> </ul> |       |
| Lasten vertaisryhmätoimintaan liittyvät palveluntuottajan kelpoisuusehdot täyttyvät.   | Kyllä |

|   |       |
|---|-------|
| <b>Lapsen tapa toimia</b>   |       |
| Arviointikriteerit:   |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsella on mahdollisuus omaehtoiseen leikkiin, jossa hän saa valita itse leikkinsä ja tuoda aiheet omasta kokemuspäivistään.</li> <li>• Kasvattajat järjestävät päivittäin aikaa ja tilaa pitkäkestoiseen leikkiin.</li> <li>• Lapsille järjestetään ohjattua ja omaehtoista liikuntaa päivittäin.</li> <li>• Kasvattaja kannustaa lasta tutkivaan ja luovaan tapaan toimia.</li> <li>• Lapsilla on päivittäin mahdollisuus leikkeihin ja liikuntaan ulkona.</li> </ul> |       |
| Lapselle tyypilliseen toimintaan liittyvät palveluntuottajan kelpoisuusehdot täyttyvät.   | Kyllä |