

## Tiedote varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1.8.2021 alkaen

### Maksun määräytyminen

Varhaiskasvatuksen palveluista peritään perheen tuloihin perustuva kuukausimaksu ja se perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin (1503/2016).

Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen koon, tulorajan ja maksuprosentin mukaan.

<b>Perheen koko, henkilöä</b>	<b>Tuloraja, €/kk</b> (joka vähennetään perheen tulosta)	<b>Maksuprosentti tulorajan ylittävästä tulosta</b>	<b>Tuloraja (bruttotulot), josta alkaen korkein päivähoitomaksu</b>
2	2 798 €	10,7	5 485 €
3	3 610 €	10,7	6 297 €
4	4 099 €	10,7	6 786 €
5	4 588 €	10,7	7 275 €
6	5 075 €	10,7	7 762 €
>6	tuloraja + 189 € kustakin perheen alaikäisestä lapsesta	10,7	

### Perheen koko

Maksulain mukaan perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Oikeus varhaiskasvatuspaikkaan alkaa vanhempainrahakauden päätyttyä ja lakkaa oppivelvollisuuden alkaessa.

### Tulot

Perheen tuloina otetaan huomioon kaikki veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot sekä laskennallinen metsätulo. Myös lomarahaa ja tulospalkkio lasketaan perheen tuloksi. Elatusapu ja elatus-tuki huomioidaan päivähoitomaksua laskettaessa. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Yksityisyrittäjien tulee toimittaa erillinen Yrittäjän tulokset -lomake liitteineen.

Opintoetuudet, jotka ovat ansiotuloa korvaavaa veronalaista tuloa, otetaan huomioon.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuis-koulutustukea, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpito-korvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista ylläpito-korvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea. (11.5.2007/585)

### Vähennykset tuloista

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon maksetut elatusavut ja syytinki, joista tositteet toimitettava.

### **Varhaiskasvatusmaksut ja hoitomuodot**

Kun samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään **40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, kuitenkin enintään 115 euroa**. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään **20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta (enintään 58 €/kk)**. Määrättäessä perheen toisen tai useamman lapsen maksua, käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään. Jos määritelty kuukausimaksu jää alle 27 € lasta kohti, maksua ei peritä.

Perhe voi tulonselvityslomakkeella ilmoittaa suostumuksen korkeimpaan varhaiskasvatusmaksuun sekä tulorekisterin käyttöön, jolloin tulonselvityksiä ei tarvitse erikseen toimittaa. Tulot, joita ei tulorekisteristä saada ovat aikuiskoulutustuet, apurahat, elatustuet, pääoma-, korko-, osinko- ja metsätulot, opiskelutodistus, yrittäjän tulotiedot (tuloslaskelma). Nämä tiedot tulee ilmoittaa tulonselvityslomakkeella.

Jos osapäivähoidossa olevan lapsen huoltaja ennakoimattomasti työllistyy tai saa opiskelupaikan, lapsella on oikeus kokopäiväiseen hoitoon seuraavasta päivästä.

Jos tulotietoja ei toimiteta kuukauden kuluessa varhaiskasvatuksen alkamisesta, voidaan määrätä enimmäismaksu.

**Huom!** Varhaiskasvatusmaksujen perusteena olevat tulorajat sidotaan yleiseen ansiotasoindeksiin, jolloin indeksitarkistus tehdään joka toinen vuosi.

### **Kokopäivähoito**

Yli 5 tuntia päivässä kestävä hoito

Maksun enimmäismäärä kokopäivähoidossa on 288 €.

### **Osapäivähoito**

Enintään 5 tuntia päivässä kestävä hoito

Osapäivähoidosta perittävä maksu on 60 % kokopäivähoidon maksusta.

### **Osaviikkoinen varhaiskasvatus**

Kun lapsi on jatkuvasti ja säännönmukaisesti varhaiskasvatuksessa vähemmän kuin 18 toimintapäivää kuukaudessa, peritään alhaisempi sovittujen hoitopäivien mukainen maksu (ns. sopimuspäivät). Suhdelukuna käytetään lukua 21. Poissaolot yhden tai kahden kuukauden aikana eivät vielä oikeuta maksun alentamiseen, poissaolon tulee olla kuukausittain jatkuvaa. Sopimuspäivistä tehdään kirjallinen sopimus pääsääntöisesti vähintään kolmen (3) kuukauden ajaksi. Kuukausittaisten hoitopäivien (sopimuspäivien) määräksi voidaan sopia 9, 13 tai 17 päivää.

### **Maksuton esiopetus**

Maksuton esiopetuskausi on sama kuin koulujen lukuvuosi. Muuna aikana esiopetusikäisiltä peritään varhaiskasvatusmaksu palvelutarpeen mukaan.

### **Esiopetuksen lisäksi tarvittava osapäivähoito**

\* Kun lapsi tarvitsee maksuttoman esiopetuksen lisäksi päivähoitoa enintään 5 h/päivä, maksuna peritään 60 % kokopäivähoidon maksusta.

\* Kun lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi päivähoitoa yli 5 h/päivä, maksuna peritään 80 % kokopäivähoidon maksusta.

\* Kun lapsi tarvitsee yöhoitoa ja/tai viikonloppuhoitoa (tai hoitoa arkipyhäisin), maksu on 90 % kokopäivähoidon maksusta.

**Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta (1-5 päivää)** peritään 15 €/lapsi. Tilapäinen hoito on kertaluonteista hoitoa.

### **Maksun periminen, poissaolot ja muutokset**

Maksu määrätään kuukausimaksuna. Maksu peritään pääsääntöisesti 11 kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (1.8.- 31.7.). Kun lapsen hoitosuhde on alkanut elokuussa jatkuen yhtäjaksoisesti toimintavuoden loppuun, ei heinäkuulta peritä maksua.

### **Perhepäivähoito (perhepäivähoitajan omassa kodissaan tapahtuva hoito), varahoidon järjestäminen itse**

Perhepäivähoidossa olevan lapsen huoltajien sitoutuessa järjestämään varahoito itse koko toimintakauden 1.8.-31.7. ajan, hyvitetään nämä päivät laskutuksessa.

### **Irtisanominen**

Hoitosuhde irtisanotaan kirjallisesti ennen hoidon päättymistä ja se katkaisee varhaiskasvatuslaskutuksen.

### **Hoidon alkaminen ja päättyminen**

Kun hoitosuhde alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu peritään hoitopäivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana. Alennettua maksua määrättäessä käytetään jakajana 21 hoitopäivää. Ratkaisevaa on hoitopäivien, ei läsnäolopäivien, lukumäärä. Toisin sanoen, jos lapsi kyseisen kuukauden aikana on poissa esimerkiksi sairauden takia, katsotaan myös tällainen päivä hoitopäiväksi.

### **Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu**

Jos lapsen huoltajat eivät ota vastaan lapselle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa eikä sitä ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

### **Lapsen sairaus**

Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli 10 päivää (**eli vähintään 11 päivää kalenterikuukauden aikana**), maksua peritään puolet kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä lainkaan.

### **Muu poissaolo**

Kuukausimaksu peritään myös lapsen tilapäisten poissaolojen ajalta. Jos lapsi on poissa koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Maksu peritään myös vanhempien vuosiloman ajalta, vaikka lapsen poissaolo olisi ilmoitettu etukäteen. Maksun perimättä jättäminen edellyttää hoitopaikan irtisanomista.

### **Kun lapsi kotona isyysrahakauden aikana, Varhaiskasvatuslaki 11 a § 4. mom**

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi ei ole varhaiskasvatuksessa sairausvakuutuslain 9 luvun 7 §:ssä tarkoitettujen isyysrahajaksojen ajan. Isyysrahajaksoista johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan/varhaiskasvatuksen aluejohtajalle viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Varhaiskasvatus muutetaan maksuttomaksi siltä ajalta, kun lapsi on kotona isyysrahakaudella. Varhaiskasvatusmaksua ei peritä ajalta, jolloin lapsi ei ole varhaiskasvatuksessa. Tämä toteutetaan käytännössä niin, että kuukausimaksua alennetaan lapsen poissaolopäiviä vastaavasti.

**Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen, tulojen ilmoittaminen tulosevityslomakkeella liitteineen**

Maksu määrätään koko toimintavuodeksi. Mikäli tulot muuttuvat olennaisesti tai perheen koko muuttuu, asiasta tulee ilmoittaa välittömästi ja maksua tarkistetaan kesken toimintavuoden ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta.

Maksuun vaikuttavista muutoksista tulee ilmoittaa tulosevityslomakkeella liitteineen varhaiskasvatus-toimistoon viipymättä.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti vuoden ajalta.

**Laskutus**

Varhaiskasvatusmaksu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen.

**Erääntynyt varhaiskasvatusmaksu**

Varhaiskasvatuksesta määrätyn maksun viivästyessä peritään varhaiskasvatuslaskun eräpäivästä lähtien viivästyskorkoa, joka on Suomen Pankin ilmoittama viitekorko lisättynä korkolain mukaisella 7 prosent-tiyksiköllä. Erääntyneet laskut siirretään perintätoimiston hoidettavaksi. Varhaiskasvatuksen asiakas-maksut ovat ulosottokelpoisia.

**Sivistyspalvelukeskus**

Varhaiskasvatuspalvelut  
Asemakatu 9  
38210 Sastamala

varhaiskasvatuksen päällikkö	040 4821420	
varhaiskasvatuksen aluejohtaja/keskusta	050 5707660	
varhaiskasvatuksen aluejohtaja/etelä	040 7128228	
varhaiskasvatuksen palvelusihteeri	040 1382008	
varhaiskasvatuksen aluejohtaja/länsi	040 3578879	Pehulankuja 1 (Äetsä)
varhaiskasvatuksen aluejohtaja/pohjoinen	050 3660647	Uotsolan päiväkotiki (Mouhijärvi)
varhaiskasvatuksen palvelusihteeri	040 1382004	Asemakatu 9

Varhaiskasvatuslomakkeet tulostettavista [täältä](#)

([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi) -> palvelut -> kasvatus ja opetus -> varhaiskasvatus -> päivähoito lomakkeet)