

Palveluntuottajaksi haetaan \_\_\_/\_\_\_ 20\_\_\_ alkaen

<b>Palveluntuottaja</b>	Yrityksen nimi	Y-tunnus	Sähköposti
	Osoite		Puh.nro
	Liiketoiminnasta vastaava henkilö	Puh.nro	Sähköposti
	Yhteyshenkilö	Puh.nro	Sähköposti
<b>Toimintayksikkö</b>	Päiväkodin nimi		Sähköposti
	Osoite		Puh.nro
	Yksikön vastuhenkilö	Puh.nro	Sähköposti
<b>Hakemuksen liitteet</b>	1. Todistus tilaajavastuulain 5 §:n mukaisten velvoitteiden täyttymisestä 2. Hinnat		
Hakemus palautetaan täytettynä liitteineen osoitteeseen:  Sastamalan kaupunki varhaiskasvatus Asemakatu 9 38210 Sastamala			

## PÄIVÄKOTIHOIDON EDELLYTYKSET PALVELUSETELILLÄ

Sääntökirjassa kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajalle. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella sekä todentaa asiat kunnan valvontaviranomaisten suorittamilla valvontakäynneillä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Tieto hyväksytyistä palveluntuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyy kaupungin Internet-sivustoilta. Palveluntuottaja ja asiakas sopivat erikseen laatimallaan sopimuksella asiakassuhteesta ja palvelun aloituksesta.

<b>Yleiset vaatimukset</b>	<b>kyllä</b>	<b>ei</b>
Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmässä yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (922/2011) tarkoitettu palveluntuottaja ja sitoutuu täyttämään seuraavat palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain (36/1973 ja 8.5.2015/580) ja -asetuksen (239/1973) edellytykset.		
Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä		
Palveluntuottajan palvelutason tulee vastata kunnan oman päivähoito-palvelun laatutasoa, joka on määritelty sääntökirjan liitteessä 1 (Päivähoitotoiminnan ehdottomat kelpoisuusehdot ja laatuvaatimukset).		
Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta.		
Palveluntuottaja informoi kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Kuntaa tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.		
Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakasasiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä. Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä.		
Asiakasrekisteriä ylläpidetään kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä. Palveluntuottaja säilyttää arkistoitavat asiakirjat kuten henkilötietolaissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Kunta vastaa syntyneiden asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.		
Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007).		
Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta sosiaalipalvelujen kysyntää. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös hintojen voimassaolo ja maksu kesäajan hoidosta. Hintatiedot julkaistaan kunnan internet-sivuilla.		

Hyväksytyt palveluntuottajan on osoitettava voimassa olevan kelpoisuusehdoista annetun lain ja asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Lisäksi palveluntuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö. Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustat ja pitämään luetteloa tarkistuksista (Laki rikostaustan selvittämisestä 504/2002)			
Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta kuin omastaan.			
Yksityisen sosiaalipalvelulain (922/2011) vaatima omavalvonta-suunnitelma laadittava viimeistään 6kk toiminnan aloittamisesta			
Palveluntuottaja ei saa Raha-automaattiyhdistyksen avustusta, kunnan antamaa tulle tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin			
Palveluntuottaja sitoutuu aina tarkistamaan asiakkaan palvelusetelipäätöksen ja noudattaa sen sisältöä			
Palveluntuottaja laskuttaa Sastamalan kaupunkia kerran kuukaudessa saamiensa palvelusetelipäätösten mukaisesti.			
Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan hyväksyttyä sääntökirjaa ja sen erillistä osaa			
<b>Päiväys ja allekirjoitus</b>	Paikka _____ Aika ____ / ____ 20 ____ Allekirjoitus _____ Nimenselvennys _____		

## Palveluntuottajan poistaminen palveluntuottajarekisteristä

Kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

1. voimassa olevaa sääntökirjaa ja sen erillistä osaa ei noudateta;
2. palveluntarjoaja ei noudata kunnan kirjallisista kehoituksista huolimatta sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja. Mikäli palveluntuottajaa joudutaan huomauttamaan kirjallisesti samasta asiasta kahden (2) vuoden sisään (jo korjatusta asiasta); tai
3. palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai
4. palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.