

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimispäivä  
**6.2.2019**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Sastamalan kaupunki, Tilakeskus
	Osoite Aarnontie 2 A, PL 23 38201 Sastamala
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sastamala@sastamala.fi 03 52131 (puhelinvaihte)
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Kimmo Toukoniemi
	Osoite Aarnontie 2 A 38200 Sastamala
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 684 2716
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Varilan koulun kameravalvonta
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Asiakkaiden ja työntekijöiden henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen. Sastamalan kaupungin kiinteistöjen ja muun omaisuuden suojaaminen. Edellä mainittuja vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Kamerajärjestelmän tallentama videokuvamateriaali.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Järjestelmä tallentaa liiketunnistuksesta 24 h/vrk. Tallentavasta kameravalvonnasta on tiedotettu rakennusten ulkoseinillä ja ilmoitustauluilla.

<p><b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Videomateriaalia voidaan luovuttaa poliisiviranomaiselle perusteltua tutkintapyyntöä vastaan.</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto Säilytetään lukitussa tilassa ja rekisteriä käyttävät vain tätä tehtävää varten nimetyt henkilöt.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lla käsiteltäviin tietoihin pääsy on rajoitettu ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.</p> <p>Tallenteita pääsevät katsomaan koulun rehtori ja kiinteistöhoitaja.</p>
<p><b>10</b> <b>Tarkastus-oikeus</b></p>	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilökohtaiset tietonsa, joita rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä rekisteritietojen tarkastuspyyntö - lomakkeella ja osoittaa Sastamalan kaupungin kirjaamoon, PL 23, 38201 Sastamala.</p>
<p><b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisuvaatimus tulee tehdä rekisteritietojen korjaamisvaatimus -lomakkeella ja osoittaa Sastamalan kaupungin kirjaamoon, PL 23, 38201 Sastamala.</p>
<p><b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Henkilötietolain 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. EU:n tietosuojaa-asetuksen 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on tietyissä tapauksissa oikeus tietojensa käsittelyn rajoittamiseen, artiklan 20 mukaisesti oikeus siirtää omat tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle ja artiklan 21 mukaisesti rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on artiklan 13 mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p>