

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
11.4.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<small>Nimi</small> Sastamalan kaupunki <small>Osoite</small> Aarnontie 2 A, PL 23, 38201 Sastamala <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> (03) 52 131 sastamala(at)sastamala.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<small>Nimi</small> Marja Pajula <small>Osoite</small> Aarnontie 2 A, 38200 Sastamala <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> 050 520 4224 etunimi.sukunimi(at)sastamala.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Luottamushenkikörekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käsitellään luottamushenkilöiden palkkioiden maksua, luottamushenkilömaksun perintää, yhteydenpitoa sekä kokousjärjestelyjä varten.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	-nimi -henkilötunnus -osoite -puhelinumero -sähköpostiosoite -pankkiyhteystiedot -luottamustehtävät -puoluekanta
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Luottamushenkilön oma ilmoitus.

<p><b>7</b> <b>Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tietoja voidaan edelleen luovuttaa ja julkaista luottamushenkilön oman suostumuksen mukaisesti henkilötietolaissa hyväksytyihin käyttötarkoituksiin ja laissa säädettyjen viranomaistehtävien hoitamiseksi. Näihin tietoihin lukeutuvat: henkilön nimi, lähiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ammatti/arvo sekä valokuva.</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon pääsy vain rekisteristä vastaavalla henkilöllä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lla käsiteltäviin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on suojattu asianmukaisesti.</p> <p>Rekisterin tiedot säilytetään pysyvästi.</p>
<p><b>10</b> <b>Tarkastus- oikeus</b></p>	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilökohtaiset tietonsa, joita henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä rekisteritietojen tarkastuspyyntö-lomakkeella ja toimittaa Sastamalan kaupungin kirjaamoon.</p>
<p><b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisuvaatimus tulee tehdä rekisteritietojen korjaamisvaatimus-lomakkeella ja toimittaa Sastamalan kaupungin kirjaamoon.</p>
<p><b>12</b> <b>Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</b></p>	<p>Henkilötietolain 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. EU:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on tietyissä tapauksissa oikeus tietojensa käsittelyn rajoittamiseen, artiklan 20 mukaisesti oikeus siirtää omat tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle ja artiklan 21 mukaisesti rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on artiklan 13 mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p>