

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimispäivä

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Sastamalan kaupunki Varhaiskasvatus</p> <p>Osoite Asemakatu 9 38210 Sastamala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Varhaiskasvatuksen päällikkö Sari Väilä</p> <p>Osoite Asemakatu 9 38210 Sastamala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>sari.valila@sastamala.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Pro Consona Päivähoito
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Päivähoitohakemusten käsittely, lapsen sijoittelu ja päivähoitomaksun määrittäminen.</p> <p>Päivähoidon jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta.</p> <p>Päivähoitolaskutus ja tilastointi.</p> <p>Perhepäivähoitajien palkanlaskenta.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Päivähoidon piirissä olevat lapset, sisarukset ja huoltajat: henkilötiedot, sijoitus- ja maksupäätösten vaatimat tiedot, laskutuksen ja perhepäivähoitajien palkanlaskennan vaatimat tiedot.</p> <p>Perhepäivähoitajat: henkilötiedot, työsuhdetiedot, muut perhepäivähoitajien palkanlaskentaan liittyvät tiedot.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Väestötiedot</p> <p>Sähköinen hakemus; esiopetus, päivähoito</p>

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	<p>Laskutusaineisto laskutusjärjestelmään ja perhepäivähoitajien palkanlaskentatiedot palkkajärjestelmiin.</p> <p>Kelaan ilmoitus alkavasta ja päättyvästä kunnallisesta päivähoidosta sovitun aikataulun mukaisesti kerran viikossa.</p> <p>Vuosittain tilastokeskukselle kuntakohtainen yhteenveto toimintamuodoittain ja ikäryhmittäin</p> <p>Vuosittain THL:lle toimintatilastot.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Manuaalinen aineisto säilytetään päivähoitoyksiköissä ja päivähoitotoimistolla lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Pro Consona päivähoivon järjestelmää voidaan käyttää vain hallinnon verkosta. Hallinnon verkko on ainoastaan Sastamalan kaupungin työntekijöiden käytössä oleva suojattu sisäinen verkkoalue. Kaikki verkon käyttäjät hyväksyvät käyttöoikeussitoumuksen, joka sisältää mm. vaitiolositoumuksen.</p> <p>Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen.</p> <p>Tietokanta suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.</p> <p>Katselu-, lisäys-, muutos, tulostus- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastietoihin, tallentuvat käyttölokiin.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	<p>Rekisteröity voi esittää tarkastuspyynnön kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä, pääsääntöisesti kahden viikon kuluessa varaamalla rekisteröidylle tilaisuus tutustua paikan päällä em. tietoihin. Pyydettyäessä tiedot annetaan myös kirjallisesti</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	<p>Tiedon korjaaminen HetiL 29 § Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle</li> <li>- rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan tarvittaessa</li> <li>- korjauksen tekee rekisteriasioita hoitava henkilö</li> </ul> <p>Mikäli tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan rekisteröidylle kirjallinen todistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800. 00521 Helsinki  Lisätietoja tiedon korjaamisesta: <a href="http://www.tietosuoja.fi/1677.htm">www.tietosuoja.fi/1677.htm</a>.</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- eikä mielipidetutkimuksiin</p>

<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	
---	--